タイトル	【※未経験歓迎】事務（家賃送金業務）※転勤なし／残業平均20時間／有給休暇取得率80％越
企業名	丸七住宅株式会社
仕事内容	■担当業務： 同社の家賃送金担当として、オーナー様への送金業務をご担当いただきます。 ■業務内容詳細： 物件所有者であるオーナー様へ入居者から回収した家賃を送金する業務になります。 ・オーナー様の口座に賃料を送金業務 ・入出金明細書作成 金額や納期に不備があってはいけないため、丁寧な業務を得意としている方を募集しております。毎月決まった期日に送金になるため、時期によっては業務量は増えていきます。 ■組織構成： 現在女性2名で業務は行っております。 ■働き方 ・有給取得率約80％：土日に取得できることも可能ですので、プライベートと充実することができます。 ・残業時間：閑散期で月平均20時間程度、業界では珍しいことも特徴です。 ■同社の特徴： 1977年10月に開業以来、地域の皆様の期待に応えてきました。この間同社を取り巻く経済環境は目まぐるしく変わりましたが、同社は常に、「すべてはお客様のありがとうのために」を、最も大切な考え方とし、目の前の課題に挑戦し、乗り越えて参りました。同社は不動産の賃貸管理・賃貸仲介・売買仲介・宅地分譲が主体業務の企業です。お客様のニーズを満たすため、年度初めの経営指針発表会から始まり、毎月の営業ミーティング、勉強会を行い常に先見性を忘れることなく成長する企業です。

勤務地	■蒲郡支店 住所：愛知県蒲郡市神明町8－11 勤務地最寄駅：東海道本線／蒲郡駅 受動喫煙対策：敷地内全面禁煙
交通アクセス	
給与	＜賃金内訳＞ 月額（基本給）：180,000円～200,000円 固定残業手当/月：40,000円（固定残業時間30時間0分/月～20時間0分/月） 超過した時間外労働の残業手当は追加支給 ＜月給＞ 220,000円～240,000円（一律手当を含む） ＜給与補足＞ ■昇給：3,000円～8,000円／月※ベースアップ込みの過去実績 ■賞与：年2回（計3ヶ月分）※過去実績 ■決算賞与あり 記載金額は選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含みます。
雇用形態	正社員
求める人材	【未経験歓迎です！】 ■必須条件： ・普通自動車免許取得者 ・PCに関して抵抗感がない方 ■歓迎条件： ・不動産業界での就業のご経験がある方
勤務時間	9:00～18:00　(所定労働時間：8時間0分) 休憩時間：60分 時間外労働有無：有

休日・休暇	■週休2日制（休日は水・木） ■年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） ■GW5日 ■夏季休暇5日 ■年末年始休暇5日 ■産休・育休（育児休暇は小学校に入るまで1人1年間5日） ■介護休暇 ■看護休暇（取得実績あり）
待遇・福利厚生	＜各手当・制度補足＞ 通勤手当：実費支給（上限なし） 家族手当：補足事項なし 住宅手当：補足事項なし 寮社宅：社宅あり（単身用／世帯用※自己負担4割） 社会保険：補足事項なし 厚生年金基金：補足事項なし 退職金制度：再雇用あり（70歳まで） ＜教育制度・資格補助補足＞ 補足事項なし ＜その他補足＞ ■食事代 ■退職金共済 ■役職手当 ■育児休業（取得実績あり）

会社概要

企業名	丸七住宅株式会社
会社概要	
設立年	1977年10月
代表者名	岩本　敦行
資本金	0 百万円
上場／非上場	非公開

従業員数	51 名
住所	〒444-0124 愛知県額田郡幸田町大字深溝字以立山16-7