タイトル	【首都圏】オフィス等の不動産管理（PM）※施工管理経験者入社実績有／就業環境改善が叶うポジション
企業名	株式会社ザイマックス
仕事内容	■業務内容： 適性やご希望を十分に考慮し、オフィスビルなどのPM（プロパティマネジメント業務）又はBM（ビルマネジメント業務）をお任せします。 新規開拓営業は一切なく、不動産オーナーや入居テナントなどとの折衝、課題解決など、不動産価値を最大化するためのご提案を中長期視点で行います。目先の利益にとらわれず、顧客メリットを最大限考え、ご提案していく大変やりがいあるポジションです。 ■プロパティマネジメント業務（PM）： 不動産オーナーに代わり、商業施設やオフィスビル等の運営管理（テナント選定や管理マネジメントまで）を行って頂く業務。主に不動産の価値向上のためにオーナー様へ多角的な視点で提案をするお仕事です。 ■ビルマネジメント業務（BM）： 同社が受託管理する物件オーナーに対し、改修工事の提案や、担当物件への設備点検などを行って頂きます。 ■働き方の柔軟性を実現する各種制度： フレックスタイム制度、自社でサービス展開しているサテライトオフィス『ジザイ』を利用した在宅（リモートワーク）制度、直行直帰など、就業環境の柔軟性が高いです。その上、産育休取得復帰実績なども豊富です。そのため、子育て世代の社員も家庭と両立しながら腰を据えて就業しており、幅広い世代の社員が活躍しています。このような制度が充実しており、残業は月間平均20時間です。 ■企業成長×増員採用×キャリア形成： 不動産オーナーからの受託案件が年々増加しており、プレーヤーだけではなく、管理職層の強化も重要となっております。同社では中途入社でもハンデがなく、早い方では30代中盤以降でマネジャー職に昇格している実績も多数あります。活躍の場が広がっている成長環境の中で、堅実にキャリア形成が可能です。

勤務地	■本社 住所：東京都港区赤坂1-1-1 ザイマックス赤坂111ビル 勤務地最寄駅：東京メトロ各線／溜池山王駅 受動喫煙対策：屋内喫煙可能場所あり ＜転勤＞ 当面なし 転勤は当面想定していませんが、制度上は転勤の可能性があります。
交通アクセス	
給与	＜賃金形態＞ 月給制 固定給制※MGR以上は年俸制 ＜月給＞ （基本給）：226,000円～ ＜残業手当＞ 有 ＜給与補足＞ ※給与詳細は経験・能力を考慮のうえ決定 ※マネージャー入社となりますと、異なる年収帯となります。 ■定期昇給：年2回 ■賞与：年2回※会社の業績・評価によって変動あり ■モデル年収： ・28歳（メンバー）…450万円程度 ・35歳前後（マネジャー）…720万円程度 賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
雇用形態	正社員
求める人材	■必須条件： 社会人経験2年以上（※文系/理系出身不問） 応募資格：普通自動車第一種運転免許 ※施工管理経験者歓迎（建築・管・電気など一切問わず／入社実績あり）

勤務時間	＜労働時間区分＞ フレックスタイム制（フルフレックス） 休憩時間：60分 時間外労働有無：有 ＜標準的な勤務時間帯＞ 9:00～18:00 ＜その他就業時間補足＞ ※残業時間は月間20時間程度
休日・休暇	■完全週休2日制 ※配属は希望・適性をしっかりと考慮します。 PM配属…土日祝休み　BM配属…勤務先のシフトによる ■年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） ■有給休暇 ■特別有給休暇（慶弔、配偶者出産、転勤、永年勤続など） ■育児看護休暇
待遇・福利厚生	＜各手当・制度補足＞ 通勤手当：全額支給 社会保険：補足事項なし 退職金制度：企業型確定拠出年金有 ＜定年＞ 60歳 ＜教育制度・資格補助補足＞ ・資格取得推進(社内での講習会・研修などのバックアップ体制と、資格取得後には報奨金や手当の支給や手当支給制度があります) ・中途入社者研修 ・階層別研修 ＜その他補足＞ ■資格取得支援制度（研修・報奨金・手当） ■結婚出産祝金、慶弔見舞金 ■永年勤続表彰制度(10・20・30年到達時に、祝金を支給) ■各種研修あり（スキルアップ研修、資格取得講習など） ■健保契約保養所、契約スポーツ施設利用 等

建設JOBs

会社概要

企業名	株式会社ザイマックス
会社概要	
設立年	1990年03月
代表者名	吉本 健二
資本金	0 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	6170 名
住所	〒107-0052 東京都港区赤坂1丁目1番1号 ザイマックス赤坂111ビル