タイトル	★未経験歓迎★アセットマネジメント・プロパティマネジメント
企業名	株式会社Blanciel
仕事内容	弊社は2008年の創業以来、上場企業オーナーやお医者様、弁護士様など、社会で活躍する富裕層の方々向けに、事業用不動産を通じた資産形成のお手伝いと、それに伴い、アセットマネジメントを行って参りました。 2021年より、新築アパート・新築マンションの供給をスタートさせ、本格的にプロパティマネジメント業務をスタートさせました。 現在AMで約1,300戸、PMで約40戸の管理を受託していますが、今後特にPM物件の受託増が見込まれるため、それに伴う増員です。 入社された場合にはAM・PMどちらか、といった仕切りはせず、双方の物件を担当していただきますので、オーナー様・管理会社・入居者それぞれの視点から不動産投資・管理を学ぶことができます。 （具体的には・・・） ・アセットマネジメント（AM）→オーナー様とPM会社の間に立ち、お客様保有の不動産の運用・管理をしていただきます。具体的には、PM会社の選択やPM会社への指示出し・お互いに協力をしながら、お客様の資産の最大化に寄与していただきます。 ・プロパティマネジメント（PM)→自社物件の管理を行っていただきます。賃貸仲介会社向けの営業、オーナー様への対応、入居者対応などをお任せします。
勤務地	■本社 東京都港区芝浦3-13-16 シーダ芝浦3F（最寄駅：田町駅,三田駅）
交通アクセス	

給与	＜月給＞ 250,000円　～　500,000円 残業手当：固定残業手当 1ヶ月分の固定残業手当に含まれる残業時間：20時間 1ヶ月分の固定残業手当に含まれる残業手当額：32,000円 ※固定残業代は、時間外労働の有無に関わらず20時間分を、月3万2000円～6万4000円支給 上記を超える時間外労働分は追加で支給 ※経験、能力により決定 ■賞与：年2回（7月・12月　※昨年度2回支給／5カ月分以上） ■昇給：年1回
雇用形態	正社員
求める人材	高校卒以上 / 未経験OK ★AM・PM業務 未経験可★ （もちろん、不動産経験者も大歓迎です！） ・企業理念に心から共感できる方 ・一緒に成長できる方 ・不動産をイチから学びたい方、圧倒的に成長したい方大歓迎！
勤務時間	就業時間:9:30 ～ 18:30 休憩時間:60分 時間外労働:有
休日・休暇	【年間休日120日以上！】 ■完全週休2日（土日） ■祝日 ■GW休暇 ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■有給休暇 ■慶弔休暇 ■産休・育休制度　（取得実績有り）

待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■業績に応じて海外社員旅行も！ (2017年はハワイ、2018年はオーストラリアのメルボルン、2019年はドバイに行きました！) ※社員の誕生日など、大切な日はサプライズでお祝いもしています。 ◇ 雇用保険 ◇ 厚生年金 ◇ 労災保険 ◇ 健康保険 ◇ 服装自由 ◇ 資格取得支援・手当てあり ◇ 時短勤務制度あり

会社概要

企業名	株式会社Blanciel
会社概要	
設立年	-
代表者名	中出 一誠
資本金	0 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	1520225 名
住所	〒108-0023 東京都港区芝浦3-13-16　シーダ芝浦3F