タイトル	【東京都】日本中央建設株式会社／営業総合職（秘書）
企業名	日本中央建設株式会社
仕事内容	【業務内容】 ■営業総合職（秘書） ＜配属部署＞ 総合開発部・ 【具体的には】 ■各種契約書作成 ■代表取締役スケジュール管理 ■議事録作成 ■注文書・注文請書の発行 ■請求書発行 ■工程表作成 ■原価管理 ■電話対応 ■官公庁申請関係 【会社概要】 ■お客様の思いを汲み取る姿勢：単なる不動産や建築の会社としてではなく、お客様の家族や親子のトラブルにもヒアリングを行う。 ■個人の“思い”を尊重：経済合理性を超えて、お客様個々の“思い”を大切にする取り組み。 ■専門家との協力体制：弁護士や各士業の専門家と連携し、法律に関する問題に対しても迅速かつ正確に対応できる体制が整っている。
勤務地	東京都中央区日本橋浜町1丁目11番3号 VIP日本橋浜町1階 ※屋内受動喫煙対策：屋内全面禁煙
交通アクセス	都営新宿線　浜町駅　徒歩5分

給与	年収 392万円～560万円 ▪ 月収 280,000円～400,000円 （固定残業時間45時間分/月） ※超過した時間外労働の残業手当は追加支給 ※給与詳細は経験等を踏まえて決定します。
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■事務職経験 【歓迎条件】 ■建設業勤務経験 ■運転免許 ■秘書業務経験 ■営業事務経験
勤務時間	08:30～17:30 ■休憩：60分 ■残業：有
休日・休暇	■年間休日120日 ■週休2日制（休日は土日祝日） ■年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） ■年末年始休暇（12/29～1/3） ■GW休暇（暦通り） ■慶弔休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■介護休暇
待遇・福利厚生	■定年：60歳 ■社会保険完備 ■通勤手当 ■残業手当 ■住宅手当（事務所より徒歩圏内に居住の場合20,000円支給） ■スポーツジム利用可（社員負担0円） ■社内昼食完備 ■資格取得支援制度

会社概要

企業名	日本中央建設株式会社
会社概要	
設立年	2018年03月
代表者名	仙波　尚展
資本金	4,000,000　百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	10　名
住所	〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町1丁目11番3号　VIP日本橋浜町1階