タイトル	【名古屋市名東区一社】分譲マンション管理／創業以来増収／残業15時間程度／土日祝休
企業名	株式会社ライフポート西洋
仕事内容	居住者によって運営されるマンション管理組合の運営及びコンサル業務をお任せします。 ■業務詳細 防犯対策・イベント・修繕工事等の提案、管理組合の理事会・総会運営支援など (1)マンションの居住者によって運営される「マンション管理組合」の理事会・総会を通して、修繕工事の提案、インターネット環境の改善、防犯対策などの様々なアドバイスの実施。 (2)マンション管理組合の組合費管理。会計・修繕は専門スタッフがおりますので、社内で連携を取り合って業務を進めます。 (3)お客様問い合わせ対応：「水漏れ」や「オートロックの故障」などお客様からの日々の問い合わせに素早く対応し、常に住み心地の良い空間を維持します。 ＜担当物件＞件数は一人あたり10～12件（建物規模により変動有）、担当拠点近くのファミリー層向け分譲マンション ＜その他＞工事受注などのノルマはなし ■就業環境 ・18時以降の緊急トラブルはコールセンターで対応致します。 ・時差出勤制度があり（例：7時出社の場合、15:50退勤）、その他インターバル出社制度というものがあり、前日理事会などの対応で21時退勤となった場合も、翌日11時出勤でOKです。 ・マンションの理事会対応等のため、1～2時間程度の土日出勤が月2～4回程度発生しますが、平日に振休取得可能です。 ・WEB理事会等の実績や契約書等は専門の方が担当したりすることで社員の負担を減らし、お客様に集中できる環境が整っています。
勤務地	■名古屋第一支店・名古屋第二支店 愛知県名古屋市名東区一社3-7 ユニホー本社ビル 5階
交通アクセス	

給与	＜月給＞ ■278,500円～424,000円（一律手当を含む） ※前職給与参考、既存社員とのバランスを鑑みて決定します。 ■基本給￥179,000～￥250,000 ■固定残業代￥70,600～￥103,200 ■諸手当￥40,800～￥70,800 ＜残業手当＞ 有（固定残業代制 超過分別途支給） ＜給与補足＞ ■賞与：年2回(7月、12月)※（基本給＋役割給）×計3.2ヶ月以上 ■昇給：年1回(4月) ■その他固定手当て内訳は福利厚生欄に記載 賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
雇用形態	正社員
求める人材	■必須要件：下記いずれかの方 ・管理業務主任者資格をお持ちの方 ・宅地建物取引士資格をお持ちの方 ※試験合格のみも可。ご経験は問いません。 ※宅建のみ保有　～35歳／管理業務主任者保有　～45歳
勤務時間	■9:00～17:50 ■所定労働時間：7時間50分 ■休憩時間：60分（12:00～13:00） ■時間外労働有無：有 ＜その他就業時間補足＞ 残業時間：固定残業時間42時間0分/月 └基本的に42時間を超えることはありません。 ◎平均10～20時間（18時頃にはほぼ退社）

休日・休暇	■完全週休2日制（休日は土日祝日） ■年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） ■年末年始休暇 ■GW ■慶弔・特別休暇など ※土日出勤あり（平日に振替休暇取得） └1回1～2時間で終わる内容であっても半日出勤した扱いになり、平日に振替休暇を取得していただけます。
待遇・福利厚生	＜各手当・制度補足＞ 通勤手当：上限月40,000円 家族手当：扶養手当（子供一人につき5,000円） 寮社宅：通勤が2時間以上の28歳までの独身社員（希望者） 社会保険：社会保険完備 厚生年金基金：補足事項なし 退職金制度：勤続5年以上、65歳まで再雇用あり ＜定年＞ 60歳 ＜教育制度・資格補助補足＞ OJTが中心となります。また、技術力向上のための各種資格取得援助があります。 ＜その他補足＞ ■共済会 ■持株会 ■社宅制度：当社指定社宅または本人が選んだ住居を借上げ社宅とする（賃料の50%本人負担） ■固定手当内訳（一般的な賃金モデル／有資格者想定） ・役職手当0～15,000円 ・資格手当5,000～20,000円 ・地域手当30,000円（一律） ・携帯手当4,000円（一律） ・福利厚生手当900円（一律） ・調整手当40,000～56,000円

建設JOBs

会社概要

企業名	株式会社ライフポート西洋
会社概要	
設立年	1984年04月
代表者名	平塚　一之
資本金	0　百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	1169266903　名
住所	東京都千代田区九段南2丁目4番16号