タイトル	【名古屋市】株式会社夢真／秘書/受付/一般事務
企業名	株式会社夢真
仕事内容	。**…事務スタッフの大募集…**。 オフィスビル・商業施設など、 全国の建築プロジェクトの事務サポートをお願いします。 ＜具体的には…＞ ＊ 来客・電話応対 ＊ 書類のファイリング・整理 ＊ 協力スタッフの手配 ＊ スタッフ教育のサポート etc… ◎難しいお仕事はありません◎ PCはネットサーフィン(WEB検索)ができれば大丈夫です！ タイピングが遅くても問題ありません♪ 丁寧に正確に入力ができれば◎
勤務地	■株式会社夢真 栄 愛知県 名古屋市 アクセス:名古屋市営地下鉄名城線 栄駅
交通アクセス	
給与	月給:278,000円～ ※固定残業代含む + 交通費全額支給 (固定残業代：4万8000円以上/30時間) ＜諸手当＞ ■交通費：別途全額支給 ■残業代全額支給 ■現場管理手当 ■住宅手当 ■家族手当 ＜給与補足＞ ※固定残業代について、超過分は別途支給する ※試用期間中1か月目、24万8000円以上

雇用形態	正社員
求める人材	＜株式会社夢真について＞ 創業40年以上の歴史を持つ"建築業界大手の上場企業" 700社以上のゼネコンやハウスメーカーを取引先にもち、建物づくりをサポートしてきました。 ■夢真の由来は… 『人の夢を真(まこと)にする会社』 弊社で一緒に夢を実現させませんか？ 育成に力を入れているので、一人一人に向き合い、全力でサポートします！ 『一生モノのスキルを身に付けたい』 『安定した企業で働きたい』 ＞＞その夢を真にしましょう！！
勤務時間	週5日、1日8時間以上 ・8：00～17：00 ・9：00～18：00 （実動8時間/休憩1時間） ※勤務先により異なります。
休日・休暇	■完全週休二日制(土・日・祝) ※配属先により月数回の土曜出勤の可能性あり(休日手当別途支給) ⇒プロジェクト終了後、リフレッシュ休暇を取得する社員もいます！ ■ゴールデンウィーク休暇 ■年末年始休暇 ■慶弔休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■介護休暇 ■有給休暇

待遇・福利厚生	〈福利厚生〉 ◆社保完備 ◆特別賞与(業績による) ◆引越し代サポート(3万円) ◆赴任交通費支給(上限3万円) ◆確定拠出年金 ◆財形貯蓄 〈イベント・研修〉 ◆ストックオプション制度 ◆ベネフィットワンあり ◆資格取得サポート ◆研修/専門家による教育システム・OJT

会社概要

企業名	株式会社夢真
会社概要	
設立年	2019年06月
代表者名	小川 建二郎
資本金	0 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	5781 名
住所	東京都港区虎ノ門1-3-1 東京虎ノ門グローバルスクエア18階