タイトル	【大阪府】株式会社ザイマックス関西／プロパティマネジメント（商業施設・その他）
企業名	株式会社ザイマックス関西
仕事内容	■概要： 当社で受託している、商業物件において、不動産所有者（不動産オーナー）の代わりに 長期的な目線で不動産経営を行うべく、修繕計画を立てたり、空室のリーシングを行ったり、テナント対応、販促対応をおこないます。 業務の幅が広く、ソフト・ハード両面から建物の資産価値を最大限に高め、運用していく仕事です。 ■詳細： ・テナント対応　入退去交渉、ニーズ把握、マーケテイング、誘致、契約締結等） ・建物管理全般（中長期修繕計画の策定、省エネ対応、設備・警備・清掃などの管理仕様とコストの最適化） ・不動産コンサルティング業務　（改修工事計画・管理、バリューアップ提案等） ・商業施設における販促業務
勤務地	■せんちゅうパル 住所：豊中市新千里東町1-3 受動喫煙対策：屋内全面禁煙 ■いこらも～る泉佐野 住所：泉佐野市下瓦屋2丁目2－77 受動喫煙対策：屋内全面禁煙 ＜転勤＞ 本社以外の管理物件への配属もございますが関西エリアに限られており基本的には転居を伴う異動ありません-
交通アクセス	

給与	＜賃金形態＞ 月給制 特記事項なし ＜賃金内訳＞ 月額（基本給）：220,000円～321,800円 ＜手当＞ 残業手当 通勤手当：会社規定に基づき支給 ＜給与補足＞ ※年収はご経歴・スキルによって変動がございます。 ※上記は各種手当を含んだ金額となります ■年収モデル： 35歳課長代理：550万 40歳マネジャー：700万 賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
雇用形態	正社員
求める人材	■必須条件： ・商業施設におけるプロパティマネジメントのご経験をお持ちの方
勤務時間	9:30～18:30　(所定労働時間：8時間0分) 休憩時間：60分 時間外労働有無：有 ＜その他就業時間補足＞ 就業時間は配属により異なる可能性あり（労働時間：8時間/日）　残業：平均25時間/月
休日・休暇	■月8～10日／シフト制 ■慶弔休暇 ■勤続休暇 ■年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります)

待遇・福利厚生	＜各手当・制度補足＞ 社会保険：法定外労災給付制度あり 退職金制度：企業型確定拠出年金 ＜定年＞ 60歳 ＜教育制度・資格補助補足＞ ■研修有。基本的には教育担当の先輩社員に付いて業務を覚えていただきます。 ■宅建等の資格取得の際に取得報奨金があります。（社内模試などを通じて合格をサポートします） ＜その他補足＞ ■慶弔見舞金制度 ■育児・介護休職制度 ■育児・介護時短勤務制度 ■公的資格取得報奨金制度 ■健康保険組合提携施設 ■ザイマックス持株会

会社概要

企業名	株式会社ザイマックス関西
会社概要	
設立年	2009年02月
代表者名	吉田　正
資本金	0 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	736 名
住所	〒530-0003 大阪府大阪市北区堂島1-1-5 ザイマックス梅田新道ビル