タイトル	【大阪府】株式会社松本組／デベロッパー内勤職（人事・経理・秘書・建築事務ほか）
企業名	株式会社松本組
仕事内容	【業務内容】 ■デベロッパー内勤職（人事・経理・秘書・建築事務ほか） 内勤事務職として、応募時に希望する詳細職種を選択。いずれの職種も、風通しが良くコミュニケーションを取りやすいチームワーク型の就業環境とされています。 【具体的には】 ■総務・人事・採用 ■財務・経理 ■営業事務 ■広告・広報 ■建築事務 ■社内SE ■秘書 【会社概要】 1966年4月設立。不動産・建設・建築設計関連事業を展開。 求人は大阪本店勤務で、駅徒歩1分・転勤なしの内勤ポジションです
勤務地	大阪府大阪市中央区久太郎町4-1-3
交通アクセス	大阪メトロ「本町」駅 徒歩1分
給与	月給　310,000円ー450,000円 基本給　262,687円ー381,319円 固定残業（月25時間分）：47,313円ー68,681円 ※超過分は別途支給
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■希望する各職種いずれかの実務経験 ■基本スキル：Microsoft Word、Microsoft Excel、データ・文字入力 【歓迎条件】 ■不動産・建設業界での該当職種の実務経験

勤務時間	9:00ー18:30 ■休憩：有 ■残業：有
休日・休暇	■週休2日制（土・日・祝） ■年間休日120日以上
待遇・福利厚生	■各種社会保険完備 ■交通費支給 ■退職金制度 ■結婚祝金・出産祝金 ■育児短時間勤務制度 ■保養施設 ■従業員持株制度

会社概要

企業名	株式会社松本組
会社概要	
設立年	1970年02月
代表者名	松本吉規
資本金	80 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	78 名
住所	〒558-0011 大阪府大阪市住吉区苅田5-15-24