タイトル	【千葉市中央区新田町】株式会社東急コミュニティー／マンション不動産管理
企業名	株式会社東急コミュニティー
仕事内容	■業務内容：同社のマンション管理として、マンションの管理組合などに対して、マンションの運営や経営のコンサルタントとして業務にあたります。主な業務は以下の通りです。 ・分譲マンション管理組合に対する管理組合の運営マネジメント業務 ・会計マネジメント業務 ・建物・住環境改善提案 ■分業体制を整備！休日・夜間対応なし： 同社のマンション運営コンサルタントは、他社と比較しても分業体制により業務がきちんと分かれていることが特徴です。 （1）コールセンターのサービスが充実しており、管理費の引き落とし先変更や駐車場の契約、夜間や休日の対応もコールセンターで対応しているため、直接お客様とのやり取りがありません。現在はLINEでの受付も行っております。 （2）アシスタントが各チームに在籍し、簡単な資料作成など対応しています。 （3）工事見積は別の部署で対応しているため、本ポジションでの対応はございません。 ■働き方： お一人あたり、10棟前後をお任せします。修繕工事の目標数値はございますが、管理会社として資金コンサルもしていく立場につき、その他の提案など、無理に売り込むことはございませんのでご安心ください。
勤務地	■第二東関東支店 住所：千葉県千葉市中央区新田町5-10　わかちく千葉ビル2F 受動喫煙対策：屋内全面禁煙 ＜勤務地補足＞ ※勤務地は現住所を考慮の上オファーをさせて頂きます ＜転勤＞ 当面なし 総合職採用のため、あくまで制度上は将来的に転勤の可能性があります。

交通アクセス

給与	＜賃金形態＞ 月給制 補足事項なし ＜賃金内訳＞ 月額（基本給）：201,000円～320,000円 ＜諸手当＞ 残業手当 通勤手当：全額支給（当社規定による） ＜給与補足＞ ※上記月給は残業代を含んでいない金額です。 ■年収例 450万円／入社時／28歳　月給23万4000円＋時間外手当・賞与 610万円／5年目／34歳　月給31万1500円＋時間外手当・賞与 賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
雇用形態	正社員
求める人材	■必須条件： 顧客折衝経験
勤務時間	9:00～18:00　(所定労働時間：8時間0分) 休憩時間：60分 時間外労働有無：有 ＜その他就業時間補足＞ ■残業：全社月平均28時間

休日・休暇	■完全週休2日制（休日は土日祝日） ※月に数回土日出勤が発生する可能性があり、振替休日を適用する場合があります ■年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） ■年末年始休暇 ■会社創立記念日（5/1） ■産前後休暇 ■育児休暇 ■介護休暇 ■結婚休暇 ■配偶者出産休暇 ■リフレッシュ休暇等
待遇・福利厚生	＜各制度補足＞ 社会保険：社会保険完備 退職金制度：※定年延長制度により65歳まで延長（要件有） ＜定年＞ 60歳 ＜教育制度・資格補助補足＞ 入社時合同研修（就業規則・福利厚生・人事制度・建物管理基礎研修等）、フォローアップ研修（即戦力として期待と役割・前職経験活かす手法等）、OJT、その他研修（事業戦略・企業会計・顧客志向研修、各種研修） ＜その他補足＞ ■財形貯蓄、社員持株会 ■資格取得援助、資格取得褒賞金（5,000円～100,000円） ■東急グループ共済組合、東急グループ保険、東急共済組合、健康保険組合、共済組合による各種補助金の給付 ■東急グループ契約保養所（170ヶ所／東急ハーヴェストクラブ）、各種東急グループ優待 ■育児短時間勤務、繰上げ・繰下げ勤務 ■保育所利用補助金、結婚祝金・出産祝金 ■職種転換制度（総合職、一般職）、時差出勤制度 ■健康診断、メンタルヘルス窓口

建設JOBs

会社概要

企業名	株式会社東急コミュニティー
会社概要	
設立年	1970年04月
代表者名	木村 昌平
資本金	1,654 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	10583 名
住所	〒158-0097 東京都世田谷区用賀4-10-1　世田谷ビジネススクエアタワー7階