タイトル	【熊本／未経験歓迎・土日休み】マンション管理◆充実の福利厚生と研修制度
企業名	株式会社東急コミュニティー
仕事内容	■職務内容：分譲マンションにお住まいのお客様の生活環境をより良くするためにサポートするお仕事です。お住まいの方々からの要望をお伺いし、解決策を企画・提案、実行していただきます。 【具体的には】 （1）マンション管理の運営計画・予算案の立案 お客様が納める管理費や修繕積立金をもとに、年度ごとの運営計画を作成します。また、将来的に資金不足が起こらないように、予算案の見直しを定期的に行い、お客様へ提案します。 （2）管理組合活動のサポートと+αの提案営業 資金計画や、設備修繕、イベントの企画など、マンションの課題や今後の運営方針について話し合う「理事会」に参加します。 組合活動を円滑に運営するためのサポートをするとともに、マンション全体の課題やお客様の要望に応じた解決策を考え、+αの提案営業をします。 （3）修繕・改善提案 日々快適に暮らせるための修繕や、マンションの資産価値向上の提案も大切な仕事です。30年分の資金計画や大規模修繕工事など長期的な視点で検討・判断するものまで広範囲にわたります。 ■充実の研修制度： 中途入社者専用の導入研修と、個人のスキルに応じた選択型研修を用意しており、入社後はスムーズな業務取得が可能です。また資格取得支援制度として資格取得時の報奨金や、資格取得に向けた専門講師による講習会もあり、スキルを身に着けたい方をしっかりとフォローしていく制度がございます。
勤務地	■熊本オフィス 熊本県熊本市中央区水前寺１－５－２０ 受動喫煙対策：屋内全面禁煙 ＜在宅勤務・リモートワーク＞ 相談可（在宅）

交通アクセス

給与	＜月給＞ 214,000円～300,000円 ＜残業手当＞ 有 ＜給与補足＞ ※前給・経験・スキル・年齢等を考慮し決定致します。 ■昇給：年1回（4月） ■賞与：年2回（6月・12月） 記載金額は選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含みます。
雇用形態	正社員
求める人材	■必須条件： ・顧客折衝のご経験 ・普通自動車運転免許 ※第二新卒の方歓迎です！
勤務時間	9:00～18:00　（所定労働時間：8時間0分） 休憩時間：60分 時間外労働有無：有 ＜その他就業時間補足＞ 想定残業：全社月平均28時間
休日・休暇	■完全週休2日制（休日は土日祝日） ※月に数回土日出勤が発生する可能性があります。その際は必ず振休取得。 ■祝日 ■年末年始休暇5日 ■創立記念日5/1 ■有給休暇：有（10～20日） ■産前後・育児・介護・結婚休暇 ■配属者出産休暇 ■リフレッシュ休暇等

待遇・福利厚生	＜各手当・制度補足＞ 通勤手当：全額支給（当社規定による） 社会保険：社会保険完備 退職金制度：※定年延長制度により65歳まで延長（要件有） ＜定年＞ 60歳 ＜育休取得実績＞ 有 ＜教育制度・資格補助補足＞ ■入社研修（就業規則・福利厚生・人事制度・建物管理基礎研修等） ■フォローアップ研修（即戦力としての期待と役割・前職経験を活かす手法等） ■OJT、その他研修（事業戦略・企業会計・顧客志向研修、各種研修） ＜その他補足＞ ■財形貯蓄、社員持株会 ■資格取得援助、資格取得褒賞金 ■東急グループ共済組合 ■東急グループ契約保養所（170ヶ所） ■各種東急グループ優待 ■育児短時間勤務、繰上げ・繰下げ勤務 ■保育所利用補助金、結婚祝金・出産祝金 ■職種転換制度、時差出勤制度 ■健康診断、メンタルヘルス窓口

会社概要

企業名	株式会社東急コミュニティー
会社概要	
設立年	1970年04月
代表者名	木村 昌平
資本金	1,654 百万円

上場／非上場	非公開
従業員数	10583 名
住所	〒158-0097 東京都世田谷区用賀4-10-1　世田谷ビジネススクエアタワー7階