タイトル	【東京都】株式会社ANDas／建築事務
企業名	株式会社ANDas

仕事内容

【業務内容】
■建築事務
ホテル・店舗などの空間デザインや内装工事を手掛ける当社にて、間接部門の事務としてサポート業務をお任せします！

＼おすすめポイント／
・工事の書類作成など建築知見を活かせる事務
・オフィスワーク×正社員勤務で落ち着いて働ける！
・土日祝休み・各長期休暇あり・残業10～20H・転勤なし

＜組織構成＞
営業部、設計部、施工部のほか、事務担当の方が在籍しております。
各部には、20代～50代まで幅広く社員が在籍しております。

【具体的には】
建設工事のプロジェクトを円滑に進めるためのサポート業務がメインとなります。
■資料作成（当社のフォーマットがあるため入力業務が多いです）
■電話対応、来客対応
■発注書・請求書管理
■その他：郵便物収集、入出金管理、勤怠管理など、総務業務も一部発生します。

＜働き方＞
・年休120日（土日祝）
・残業10～20時間／月
・転勤無し
・退職金あり
・再雇用制度◎（65歳まで）

【会社概要】
＼ANDasの魅力／
（1）創設7年目ながら、受注も売り上げも好調！
（2）長期目線では、複数の事業の柱を作るべく、明確な経営計画・売上目標を基に拡大中！
（3）少数精鋭の為、年功序列がなく裁量権大きくスキルアップ・キャリアアップが可能！自由度の高い社風です！
（4）競合優位性：

勤務地	東京都中央区東日本橋2-16-4 Jプロ東日本橋ビル5階 ※受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり
交通アクセス	都営浅草線線／東日本橋駅
給与	＜予定年収＞ 300万円～600万円 ＜賃金内訳＞ 月額（基本給）：190,000円～340,000円 固定残業手当/月：30,000円～60,000円（固定残業時間20時間0分/月） 超過した時間外労働の残業手当は追加支給 ＜月給＞ 220,000円～400,000円（一律手当を含む） ＜給与補足＞ ※年収例（経験5年　30代：年収500万円） 賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】※下記いずれか ■建設業界での就業経験（職種は不問です！事務、施工管理、営業、設計・積算など…） ■建築学科卒の方
勤務時間	9:30～18:30　（所定労働時間：8時間0分） ■休憩時間：60分 ■時間外労働有無：有 ※残業時間：10～20h程

休日・休暇	■完全週休2日制（休日は土日祝日） ■年間有給休暇10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） ■年間休日日数120日 ■年末年始休暇 ■夏季休暇 （年末年始休暇、夏季休暇の計画年休として5日含みます） ※休日出勤した場合、振替休日取得（当月内） ■慶弔休暇 ■介護休暇 ■育児休暇
待遇・福利厚生	＜各手当・制度補足＞ ■通勤手当：会社規定に基づき支給 ■社会保険完備 ■退職金制度 ■育休取得実績：有 ＜教育制度・資格補助補足＞ ■OJT ■資格取得制度 ＜その他補足＞ ■マイカー通勤要相談 ■制服貸与 ■PC・会社携帯貸与 ■時短勤務制度 ■育児支援 ■屋内禁煙

会社概要

企業名	株式会社ANDas
会社概要	
設立年	2016年01月
代表者名	東 聡史

https://www.kensetsu-jobs.com/

資本金	20 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	422021 名
住所	〒590-0011 大阪府堺市堺区香ヶ丘町1-5-4