タイトル	【東京都】三和シヤッター工業株式会社／経理
企業名	三和シヤッター工業株式会社

仕事内容

【業務内容】
■経理
（単体決算～法人税申告、将来的には連結決算まで）
簿記の知識を活かし、経理として専門性を高めたい方を歓迎します。
育成前提の採用のため、実務経験は不問。先輩社員の指導のもと基礎から学び、将来的には決算や税務など高度な経理業務へ挑戦できる環境です！

【具体的には】
当社および業務委託を受けている親法人である三和ホールディングスの経理業務に携わり、経理担当者として段階的にスキルを習得していきます。
入社後は、先輩社員の指導を受けながら基礎的な経理業務からスタートします。正確な事務処理やExcelを活用したデータ加工・整理を行いながら、経理の基礎を習得。その後は習熟度に応じて担当領域を広げ、単体決算、連結決算、法人税申告など専門性の高い業務へステップアップしていきます。
周囲と相談しながら業務を進める場面も多く、学習意欲を持って知識を吸収し、着実に成長していける方に適した環境です。

■業務の魅力
・経理未経験から本社経理として専門性を身につけられる
・基礎業務から決算、税務まで段階的に経験を広げられる
・簿記知識や数字を扱う経験を実務で活かせる

■働く環境
・配属部署は課長含め12名体制
・20代～30代前半の社員が多く在籍
・中途入社社員も主力メンバーとして活躍中

■働き方
・先輩社員によるOJTを実施
・中途社員研修を用意
・外部セミナー参加などスキルアップ支援あり
・残業は平常時0～10時間、決算期は20～40時間程度

■キャリアパス
経理の基礎を習得後、単体決算、連結決算、法人税申告などへ業務範囲

勤務地	東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 新宿三井ビル52階 ※受動喫煙対策：屋内喫煙可能場所あり ※変更の範囲：会社の定める事業所（リモートワーク含む） ※転勤：当面なし ＜在宅勤務・リモートワーク＞ 相談可
交通アクセス	都営大江戸線線／都庁前駅
給与	＜予定年収＞ 400万円～500万円 ＜賃金内訳＞ 月額（基本給）：240,000円～280,000円 ※残業手当：有 ※経験・スキル等により決定します。 （上記例からの増額も検討可能です。） ＜給与補足＞ 賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ■日商簿記3級または同等の経理知識 【歓迎条件】 ■経理実務経験者 ■日商簿記2級保有者 ■金融業界での業務経験
勤務時間	8:30～17:15　（所定労働時間：7時間45分） ■休憩時間：60分 ■時間外労働有無：有 ※残業は平常時0～10時間、決算期は20～40時間程度

休日・休暇	■完全週休2日制 ■年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） ※年5日は必ず有給取得をする制度がございます。 ■年間休日日数127日（2026年度） ■土・日・祝日 ■年末年始休暇 ■夏季休暇 ■産前産後休暇 ■看護（子）休暇 ■介護休暇 ■特別休暇 ・忌引休暇 ・結婚休暇 ・配偶者出産休暇 ・永年勤続休暇 ・定年慰労休暇

待遇・福利厚生	＜各手当・制度補足＞ ■通勤手当 ■家族手当 ■住宅手当：東名阪の該当地区賃貸物件に居住の場合（正社員のみ） ■社会保険完備 ■厚生年金基金 ■退職金制度：正社員として勤続3年以上 ■定年：60歳 ■育休取得実績：有 ＜教育制度・資格補助補足＞ ■OJT ＜その他補足＞ ■カフェテリアプラン ■企業年金基金 ■財形貯蓄 ■共済会 ■社員持株 ■借上げ住宅 ■住宅ローン利子補給 ■会員制スポーツクラブ ■報奨金（営業優秀者、特許登録等）など ■定期健康診断＋生活習慣病健診 ■人間ドックなど ■保養所（伊豆高原、湯布高原、白馬、草津、越後湯沢、トマム、長崎、安比、鳥羽など） ■東急ホテルズ利用割引

会社概要

企業名	三和シヤッター工業株式会社
会社概要	
設立年	2007年04月
代表者名	髙山　盟司
資本金	500百万円

上場／非上場	非公開
従業員数	3054 名
住所	〒175-0081 東京都板橋区新河岸2-3-5