タイトル	【港区元赤坂】鹿島建設株式会社／業務改善担当
企業名	鹿島建設株式会社
仕事内容	当社のデジタル推進の活動を通じて、業務改善を実現していただく方を募集いたします。 具体的な業務内容は以下の通りです。 ・会社のアセットを使った現場や部署の業務改善支援（Microsoft製品、特にPowerPlatformを重視） ・会議のサポート（会議のスケジューリング、議事録の作成、資料準備など） ・日常業務の調整・サポート（スケジュールや進捗の管理など） ・ドキュメントの管理（書類やレポートの整理、保存、更新など）
勤務地	■デジタル推進室 住所：東京都港区元赤坂1-1-5　富士陰ビルディング6階 受動喫煙対策：屋内全面禁煙
交通アクセス	
給与	＜賃金形態＞ 月給制 ※経験・年齢などを勘案して、当社規程により個別に決定します。 ＜賃金内訳＞ 月額（基本給）：400,000円～ ＜諸手当＞ ■残業手当 ■交通費規程支給 賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
雇用形態	契約社員

求める人材	【必須】 ・アプリや自動化動化フローの作成（課題設定、開発など）に関わる実務経験、または相応の資格を有している ・仮に未経験の領域でも、動画や書籍等の教材で学びながら適応しようとする姿勢 ・コミュニケーション能力（業務担当者とのヒアリング等、重要） ・パソコンでの文書・資料作成（Excel・Powerpoint） 【歓迎】 ・ドキュメントの整理・作成能力 ・タスク管理スキル（業務プロセスの効率化に対する積極的な姿勢や提案力）
勤務時間	8:30～17:30　（所定労働時間：8時間0分） 休憩時間：60分 時間外労働有無：有 ＜その他就業時間補足＞ ※繁忙度に応じて協定の範囲内で時間外労働あり ※非役の場合は法に基づく時間外手当あり
休日・休暇	■完全週休2日制(土日祝) ■年末年始休暇 ■夏季休暇 ■年次有給休暇 ■結婚休暇 ■忌引休暇 ■看護休暇 ■産前・産後休暇 ■配偶者出産休暇 ■記念日休暇 ■ボランティア休暇 ■妊産婦通院休暇　ほか

待遇・福利厚生	【保険制度】 ■健康保険 ■厚生年金 ■雇用保険 ■労災保険 【受動喫煙体制】 ■敷地内禁煙あり 【その他福利厚生】 ■正社員登用制度有 ■資格取得支援 ■定期健康診断 ※正社員登用後は住宅手当・補助あり（但し、条件あり。契約社員の期間中は支給対象外。）

会社概要

企業名	鹿島建設株式会社
会社概要	
設立年	1930年02月
代表者名	天野 裕正
資本金	81,447 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	8080 名
住所	〒107-8388 東京都港区元赤坂1-3-1