タイトル	【港区元赤坂】鹿島建設株式会社／DX推進_データ活用担当者
企業名	鹿島建設株式会社
仕事内容	当社のデジタル推進の活動を通じて、業務改善を実現するためのデータ活用担当者を募集いたします。 具体的な業務内容は以下の通りです。 【データ分析業務】 社内にあるExcelやCSVデータ、社内のシステムから吐き出した構造化データなどをBIツールを使って、分析や可視化する作業をしていただきます。 一般的なデータ分析フローの内、「データ整形」と呼ばれる前処理やデータそのものの保存場所や分類に関わる作業となります。 【教育プログラム&支援】 現在、外部ベンダーが設計した教育プログラムを活用しているため、プログラム参加者や講師の予定を確認して会議調整し、 リマインド連絡、質問の受付・集約業務を担当していただきます。 【サポート業務】 ・会議のサポート（会議のスケジューリング、議事録の作成、資料準備など） ・日常業務の調整・サポート（スケジュールや進捗の管理など） ・ドキュメントの管理（書類やレポートの整理、保存、更新など）
勤務地	■デジタル推進室 住所：東京都港区元赤坂1-1-5　富士陰ビルディング6階 受動喫煙対策：屋内全面禁煙
交通アクセス	

給与	＜賃金形態＞ 月給制 ※経験・年齢などを勘案して、当社規程により個別に決定します。 ＜賃金内訳＞ 月額（基本給）：400,000円～ ＜諸手当＞ ■残業手当 ■交通費規程支給 賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
雇用形態	契約社員
求める人材	【必須】 ・データ活用（統計・分析・企画など）に関わる実務経験、もしくは相応の資格を有している ・コミュニケーション能力 ・パソコンでの文書・資料作成（Excel・Powerpoint） 【歓迎】 ・データ活用（統計・分析・企画など）に関わる実務経験、もしくは相応の資格を有している ・BIツールの使用経験 ・ドキュメントの整理・作成能力 ・タスク管理スキル（業務プロセスの効率化に対する積極的な姿勢や提案力）
勤務時間	8:30～17:30　（所定労働時間：8時間0分） 休憩時間：60分 時間外労働有無：有 ＜その他就業時間補足＞ ※繁忙度に応じて協定の範囲内で時間外労働あり ※非役の場合は法に基づく時間外手当あり

休日・休暇	■完全週休2日制(土日祝) ■年末年始休暇 ■夏季休暇 ■年次有給休暇 ■結婚休暇 ■忌引休暇 ■看護休暇 ■産前・産後休暇 ■配偶者出産休暇 ■記念日休暇 ■ボランティア休暇 ■妊産婦通院休暇　ほか
待遇・福利厚生	【保険制度】 ■健康保険 ■厚生年金 ■雇用保険 ■労災保険 【受動喫煙体制】 ■敷地内禁煙あり 【その他福利厚生】 ■正社員登用制度有 ■資格取得支援 ■定期健康診断 ※正社員登用後は住宅手当・補助あり（但し、条件あり。契約社員の期間中は支給対象外。）

会社概要

企業名	鹿島建設株式会社
会社概要	
設立年	1930年02月
代表者名	天野 裕正
資本金	81,447 百万円

上場／非上場	プライム市場
従業員数	8080 名
住所	〒107-8388 東京都港区元赤坂1-3-1