タイトル	【港区三田】株式会社Liv-up／総務／人事／労務／教育
企業名	株式会社Liv-up
仕事内容	《管理部・総務労務課長》 今後、積極的に事業承継を進めるとともにグロース市場への上場に向けて、従業員と信頼関係を作り、事業の成長及び継続性のある組織確立の実現を担って頂きます。 【業務詳細】 ■内部統制対応（稟議受付、反社チェック、規程管理） ■コンプライアンス対応（教育/周知資料作成/法改正情報収集等） ■与信管理、契約書管理、許認可管理/申請、保険契約管理、ファシリティ管理 ■各種開示資料（適時開示・発行者情報等）の作成、各会議体の運営（取締役会等） ■総務に関する業務改善、子会社の指導等 ■労務管理 ■給与計算
勤務地	■本社 【所在地】東京都 港区 三田一丁目４番28号　三田国際ビル 【最寄駅】 都営地下鉄 都営大江戸線 赤羽橋駅 徒歩5分 都営地下鉄 都営三田線 芝公園駅 徒歩10分 JR 山手線 田町駅 徒歩12分 【喫煙環境】屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）
交通アクセス	
給与	基本給500,000円～ 【諸手当】 ■通勤手当（会社規定に基づき支給） ■残業手当（残業時間に応じて別途支給）
雇用形態	正社員

求める人材	【必須】 ■総務労務部門の組織管理経験 【求める人物像】 ■期日管理をしっかり行える方、確認・管理的業務を厭わず意欲を持って行える方 ■文章読解・文章資料の作成に苦手意識のない方 ■行動力・コミュニケーション力・バランス意識をもって取り組める方
勤務時間	09:30～18:30（所定労働時間7時間45分） 【休憩】75分 【残業】有
休日・休暇	■完全週休二日制 ■土曜　日曜　祝日 ■夏期休暇 ■年末年始休暇 ■特別休暇 ■有給休暇：有（10～20日）（平均有給取得日数7割超え）
待遇・福利厚生	【退職金】無 【社会保険】 ■健康保険 ■厚生年金保険 ■雇用保険 ■労災保険 【寮・社宅】無 【制度・設備】 ■服装自由（全従業員利用可） ■資格取得支援制度（全従業員利用可） ■研修支援制度（全従業員利用可）

会社概要

企業名	株式会社Liv-up
会社概要	

設立年	2003年04月
代表者名	松山 僚佑
資本金	0 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	26 名
住所	〒108-0073 東京都港区三田一丁目4番28号 三田国際ビル24階