タイトル	【千代田区丸の内】株式会社オープンハウス・プロパティマネジメント／プロパティマネジメント
企業名	株式会社オープンハウス・プロパティマネジメント
仕事内容	《賃貸管理（フロントオフィス）》※未経験OK・ポテンシャル重視

■業務内容：
当社グループでは、中古の収益不動産（1棟マンション、オフィスビルなど）を買取り、その不動産の内装や外装をリフォーム/リノベーションしたうえで再販する事業を行っています。
その間に保有する物件や、不動産オーナー様から委託された物件の管理運営を行う会社として、2020年10月にオープンハウス・プロパティマネジメントを立ち上げました。賃貸物件の管理運営という新規事業に参入し、まだまだ拡大期の真っ只中です。
設立からまだ日の浅い組織ですが、その分裁量を持って働くことができます！

＜具体的な業務内容＞
様々な業務がありますが、いきなり全てをお任せするのではないのでご安心ください。わからないことがあってもすぐに聞ける環境が整っています！
現在働いている社員も、未経験からスタートしている方がほとんどです。切磋琢磨しながら少しずつできることを増やしていきましょう。

・不動産会社様への訪問営業
・物件情報（空室情報など）の提供
・オーナー様への賃貸条件等の提案
・入居者募集、契約手続きのサポート
・顧客情報や営業活動の記録・管理
・市場調査・分析に基づく営業戦略への貢献

勤務地	■本社（21F） 住所：東京都千代田区丸の内2-7-2 JPタワー21F 受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり ＜オンライン面接＞ 可

交通アクセス

給与	＜賃金内訳＞ 月額（基本給）：202,600円～ 固定残業手当/月：47,400円～（固定残業時間30時間0分/月） 超過した時間外労働の残業手当は追加支給 ＜諸手当＞ ■残業手当 ■通勤手当：上限25,000円/月、150,000円/6ヵ月 ＜給与補足＞ 賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
雇用形態	正社員
求める人材	■■業界未経験・職種未経験、第二新卒の方も大歓迎！まずはご応募ください！■■
勤務時間	9:00～18:00　（所定労働時間：8時間0分） ■休憩時間：60分 ■時間外労働有無：有
休日・休暇	■完全週休2日（土・日・祝日） ■年間有給休暇10日～20日 （下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） ■GW休暇（連続10日間） ■夏季休暇（連続12日間） ■年末年始休暇（連続12日間） ■慶弔休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■介護休暇 ■特別休暇 ■土曜日に月1回出社する月あり

待遇・福利厚生

＜制度補足＞
寮社宅：社員独身寮有
社会保険：補足事項なし

＜定年＞
60歳
継続雇用制度有･65歳まで再雇用

＜育休取得実績＞
有（育休後復帰率100%）

＜教育制度・資格補助補足＞
資格を取得しますとお祝金が支給されます。

＜その他補足＞
■従業員持株会
■東京不動産業健康保険組合
■各種報奨金
■慶弔見舞金
■結婚・出産祝金（勤続5年以上、第一子20万円、第二子30万円、第三子100万円）
■生活習慣病検診
■人間ドック
■定期健康診断
■婦人科検診
■高額療養費（付加給付）
■インフルエンザ予防接種補助
■キャリア選択制度
■各種表彰制度
■四半規表彰制度
■マイホーム購入サポート
■産休育休制度
■企業主導型保育園との提携
■その他ダイバーシティに関わる取り組み
■医師の無料相談サービス
■ストレスチェック制度

会社概要

企業名	株式会社オープンハウス・プロパティマネジメント
会社概要	
設立年	2017年10月
代表者名	福岡　良介
資本金	0 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	100 名
住所	〒100-7020 東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー20F