タイトル	【中央区銀座】株式会社オープンハウス／事務職（不動産会社）
企業名	株式会社オープンハウス
仕事内容	《海外不動産の管理業務》 ■業務内容： 当社の海外不動産事業において、お客様（オーナー様）の物件に関する下記業務を担当いただきます。管理物件数増加に伴う増員募集です。 ・賃貸管理（賃料・期間・集金） ・修繕・売却サポート ・毎月の収支報告書作成 ・アメリカ不動産のマーケットリサーチ ※ご希望と適性に応じて、一定期間国内で業務経験を積んでいただいたのち、将来的には海外駐在頂くことも可能です。 ※配属予定部署の約７割は中途入社者で構成されており、中途入社によるハンデは一切ございません。 《海外不動産事業とは》 国内富裕層のお客様向けの投資商品として、不動産価値が上昇している米国地域の不動産を厳選して仕入れ、リフォーム・テナント付けを行って販売している事業です。2017年に始動した当社の注力事業です。 販売後は毎月レポートをお届けして、情報提供や将来的な売却のアドバイスも行うことで、オーナー様に高い満足感を持っていただきながら、お客様の投資利益創出に貢献します。 国内金融機関では難しい海外不動産を担保にした融資をグループ会社で行うことで、他社との差別化を図っています。さらに米国には現地法人を設立し、土地の仕入れから販売、販売後の管理、お客様が物件を売却するまでを一貫してサポートできる体制を実現しています。
勤務地	■GINZA SIX 住所：東京都中央区銀座６-10-1 GINZA SIX11階 受動喫煙対策：屋内全面禁煙 ＜オンライン面接＞ 可
交通アクセス	

https://www.kensetsu-jobs.com/

給与	＜賃金内訳＞ 月額（基本給）：227,100円～ 固定残業手当/月：72,900円～（固定残業時間42時間0分/月） 超過した時間外労働の残業手当は追加支給 ＜諸手当＞ ■残業手当 ■通勤手当：上限あり ＜給与補足＞ 賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
雇用形態	正社員
求める人材	＜未経験の方歓迎です！＞
勤務時間	9:00～18:00　（所定労働時間：8時間0分） ■休憩時間：60分 ■時間外労働有無：有
休日・休暇	■週休2日制 ■土・日 ■年間有給休暇10日～20日 （下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） ■GW休暇 ■夏季休暇（連続10日間） ■年末年始休暇（連続12日間） ■慶弔休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■介護休暇 ■特別休暇

待遇・福利厚生

＜制度補足＞
寮社宅：社員独身寮有
社会保険：補足事項なし

＜定年＞
60歳
継続雇用制度有･65歳まで再雇用

＜育休取得実績＞
有（育休後復帰率100%）

＜教育制度・資格補助補足＞
資格取得支援制度あり

＜その他補足＞
■従業員持株会
■東京不動産業健康保険組合
■各種報奨金
■慶弔見舞金
■結婚・出産祝金
（勤続5年以上、第一子20万円、第二子30万円、第三子100万円）
■生活習慣病検診
■人間ドック
■定期健康診断
■婦人科検診
■高額療養費（付加給付）
■インフルエンザ予防接種補助
■キャリア選択制度
■各種表彰制度
■四半規表彰制度
■マイホーム購入サポート
■産休育休制度
■企業主導型保育園との提携
■その他ダイバーシティに関わる取り組み
■医師の無料相談サービス
■ストレスチェック制度

会社概要

企業名	株式会社オープンハウス
会社概要	
設立年	1997年09月
代表者名	鎌田和彦
資本金	0 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	4493 名
住所	〒150-0002 東京都渋谷区渋谷1-13-9