タイトル	【港区新橋】クリアルパートナーズ株式会社／プロパティマネジメント ※補佐
企業名	クリアルパートナーズ株式会社
仕事内容	プロパティマネジメント部にて、サポートスタッフとして 業務にあたっていただきます。 更新を迎えるお客様のサポート業務、香辛料の入金確認や督促業務、 オーナーへの更新業券の確認など、さまざまな業務をお願いします。 【具体的な業務内容】 ■更新を迎えるお部屋に対する一連の業務 ■更新料の入金確認・督促業務 ■オーナーへの更新条件確認業務 ■近隣の賃料相場リサーチ・ご提案 ■入居者への更新ご案内・更新書類作成 ■更新に伴う火災保険更新手続き ■更新料の入金確認・督促業務 ■募集図面の作成及び募集サイトへの掲載 ■オーナー・入居者からのお問い合わせ対応（電話対応一次受付） ■システムへのデータ入力（社内基幹システム）
勤務地	■本社 東京都港区新橋2-12-11 新橋27MTビル7F
交通アクセス	
給与	【想定年収】 312万円～408万円 【想定月収】 260,000円～340,000円 ※20時間分の固定残業代含む
雇用形態	正社員

求める人材	【必須条件】 ■不動産関連業務の経験者 【歓迎条件】 ■プロパティマネジメント関連業務の経験者 【求める人物像】 ■チームでコミュニケーションを積極的に取って周りを巻き込んでいける方 ■前向きで会社を成長させようという意欲のある方
勤務時間	フレックス制 (コアタイム：11:00～15:00)
休日・休暇	■完全週休2日制（土、日）、祝日 ■年末年始休暇（12/29～1/3） ■慶弔休暇　■結婚休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■介護休暇 ■夏季休暇（3日） ■有給休暇（入社日に付与） ■上場記念日休暇（毎年4/28）
待遇・福利厚生	■各種社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険） ■リモート制度 ■定期健康診断（年1回） ■家賃補助（月30,000円/同社管理物件） ■社内部活 ■従業員持株会 ■従業員紹介制度 ■表彰制度 ■出産・結婚祝金 ■ドリンクフリー ■資格取得支援制度 ※業務に関する資格を取得する際の試験受験費用・交通費・資格合格時の報奨金（一部） その他

会社概要

企業名	クリアルパートナーズ株式会社
会社概要	
設立年	2013年10月
代表者名	澁谷 賢一
資本金	0 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	24 名
住所	〒105-0004 東京都港区新橋二丁目12番11号 新橋27MTビル8階 〒110-0015 東京都台東区東上野2-13-2