| | |
|---|---|
| タイトル | 【千代田区丸の内】株式会社オープンハウスグループ／プロパティマネジメント |
| 企業名 | 株式会社オープンハウスグループ |
| 仕事内容 | 賃貸管理フロントオフィスとして入居者やテナントの窓口業務からオーナー様への対応、修繕の手配・管理等をご担当いただきます。<br><br>【具体的な業務内容】<br>■入居者やテナントに対する窓口業務<br>■物件オーナー様への物件状況の報告、改善提案などの管理運営業務<br>■修繕工事の手配、コスト管理、工期管理<br>・資産運用のコンサルティング |
| 勤務地 | ■本社<br>東京都千代田区丸の内2-7-2 JPタワー21階 |
| 交通アクセス | |
| 給与 | 【想定年収】<br>325万円～500万円<br><br>【想定月収】<br>250,000円～<br>※固定残業代¥47,400円～を含む/月。<br>※経験、年齢、前職給を考慮し決定いたします。 |
| 雇用形態 | 正社員 |

| | |
|---|---|
| 求める人材 | 【必須条件】<br>■特に無し<br><br>【歓迎条件】<br>■動産管理等の業務に携わったことのある方<br>■宅地建物取引士の資格保有者<br>■賃貸不動産経営管理士<br><br>【求める人物像】<br>■仲間とコミュニケーションを取りながら業務を行いたい方<br>■当社理念に賛同し同じ方向に向かって頑張って頂ける方<br>■仕事なので大変な事もありますが元気で前向きな方（単純ですが重要視しています） |
| 勤務時間 | 9:00～18:00 |
| 休日・休暇 | ■週休2日（土・日）<br>■祝日<br>■有給休暇<br>■GW休暇<br>■夏季休暇<br>■年末年始休暇<br>■慶弔休暇<br>■産前産後休暇<br>■育児休暇<br>■介護休暇<br>■特別休暇 |

| | |
|---|---|
| 待遇・福利厚生 | ■社会保険完備<br>■通勤手当<br>■賞与（6月、12月）<br>■四半期表彰制度（昇給・昇格の機会が年4回）<br>■各種表彰制度<br>■資格取得報奨金制度<br>■宅建士資格補助<br>■住宅支援制度（住宅購入の支援金として上限200万円を支給）<br>■慶弔見舞金制度<br>■産休育休制度<br>■出産祝い金制度（勤続5年以上、第一子　20万円、第二子　30万円、第三子　100万円）<br>■企業主導型保育園との提携<br>■その他ダイバーシティに関わる取り組み<br>■定期健康診断<br>■生活習慣病健診<br>■人間ドック<br>■婦人科検診<br>■インフルエンザ予防接種<br>■総合福祉団体生命保険<br>■医師の無料相談サービス<br>■ストレスチェック制度<br>■安全衛生委員会の設置<br>■ハラスメント・緊急案件・通知フォームの設置<br>■確定拠出年金<br>■従業員持株会 |

## 会社概要

| | |
|---|---|
| 企業名 | 株式会社オープンハウスグループ |
| 会社概要 | |
| 設立年 | 2021年04月 |
| 代表者名 | 鎌田和彦 |
| 資本金 | 0 百万円 |
| 上場／非上場 | プライム市場 |

| | |
|---|---|
| 従業員数 | 4904 名 |
| 住所 | 〒100-7020 東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー20F |