タイトル	【大阪市北区堂島】株式会社ザイマックス関西／ビル管理
企業名	株式会社ザイマックス関西
仕事内容	ファシリティマネジメント部門にてスーパーマーケットやドラックストアなどの小売店の建物施設の点検、 修繕業務をお客様の立場で管理を行っていただきます。 適正な管理を行い、顧客の営業活動をバックアップするためのサービスとなります。 【具体的な業務内容】 ■建物や設備の保守点検業務の手配から不備改修までの管理 ■日常発生する修繕業務の手配や管理 ■建物施設の機能維持や適正管理を行うための提案や改修工事 ■対象業務のコンプライアンス遵守のためのサポート ■管理に伴う省エネや省コストの提案 ■顧客の総合不動産戦略のサポート ※問い合わせの一次対応は当社のコールセンターにて受電し、差配します。
勤務地	■関西支店 大阪府大阪市北区堂島1-1-5
交通アクセス	
給与	【想定年収】 435万円～800万円 【想定月収】 230,000円～330,000円 ※給与詳細は経験・能力を考慮のうえ決定いたします。
雇用形態	正社員

建設JOBs

求める人材	【必須条件】 ■高専、大卒、大学院卒以上 ■設備管理業務経験or設備管理の知識or店舗運営の経験orマンション管理経験or清掃管理経験のある方 ■その他FMにて活かせるご経験のある方 【歓迎条件】 ■スーパーマーケットなどのチェーン展開をしている物件の設備管理業務の経験のある方 ■マンション、オフィスなどの設備管理経験のある方 ■建築物環境衛生管理技術者 ■第三種電気主任技術者（電験三種）の資格保有者 ■宅地建物取引士の資格保有者 【求める人物像】 ■コミュニケーションの取れる方 ■管理能力のある方 ■キャリアアップを目指している方 ■今の現状を大きく変えたい方
勤務時間	フレックスタイム制 ・7:00～21:00のうち、4時間以上は勤務必須 ・実働8時間×月の所定労働日数を超える時間内でご調整いただけます。
休日・休暇	■週休2日制（土・日）※年2,3回土曜出社日がございます。 ■祝日 ■年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） ■年末年始6日 ■慶弔休暇 ■産前・産後休暇

待遇・福利厚生	■社会保険完備 ■交通費全額支給 ■残業手当 ■慶弔見舞金制度 ■育児・介護休職制度 ■育児・介護時短制度 ■出生時育児休職 ■公的資格取得報奨金制度 ■健康保険組合提携施設 ■持株会 ■確定拠出年金制度 ■勤続表彰制度（勤続10年20年30年で15万円支給かつ5日連続の特別有給休暇） ■社内表彰制度 ■社内懸賞論文制度 ■社用スマホ貸与 ■1人1台PC貸与 ■受動喫煙防止措置 ■資格補助※宅建などの業務直結型資格について社内模試会などのサポートを行い、合格者には報奨金を支給します。

会社概要

企業名	株式会社ザイマックス関西
会社概要	
設立年	2009年02月
代表者名	吉田 正
資本金	0 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	736 名
住所	〒530-0003 大阪府大阪市北区堂島1-1-5 ザイマックス梅田新道ビル