| | |
|---|---|
| タイトル | 【横浜市緑区台村町】株式会社オープンハウス／事務職（不動産会社） |
| 企業名 | 株式会社オープンハウス |
| 仕事内容 | 【一般職】<br>住宅購入後のお客様サポート<br><br>■職務内容<br>当社の住宅をご購入頂いたお客様に対し、引渡しまでのサポートを担当していただきます。お客様がスムーズにご入居頂けるよう、お客様や社内の関係部署、銀行等とコミュニケーションを取って進めていただきます。<br>先輩社員が丁寧にサポートしてやり方をレクチャーしますので、未経験でもご安心ください。<br><br>《具体的な業務内容》<br>・住宅ローン申し込みに関する業務<br>・不動産登記、火災保険の手配<br>・契約後のデータ入力・書類整理等の事務<br>・物件の引渡し(鍵の引渡し)業務<br>・顧客管理、電話対応 |
| 勤務地 | ■中山営業センター<br>神奈川県横浜市緑区台村町225-1 マルダイスクエア2階<br><br>※渋谷・錦糸町・横浜に事業所がございます。ご希望と居住地に応じて配属先を決定します。<br><br>＜オンライン面接＞<br>可 |
| 交通アクセス | |

| | |
|---|---|
| 給与 | ＜賃金内訳＞<br>月額（基本給）：200,000円～<br>固定残業手当/月：50,000円～（固定残業時間30時間0分/月）<br>超過した時間外労働の残業手当は追加支給<br><br>＜諸手当＞<br>■残業手当<br>■通勤手当：上限金額有<br><br>＜給与補足＞<br>※経験およびスキルなど考慮の上、当社規定により決定<br><br>賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。<br>月給(月額)は固定手当を含めた表記です。 |
| 雇用形態 | 正社員 |
| 求める人材 | ■必須条件：<br>・未経験の方歓迎です！<br><br>■歓迎条件：<br>・不動産業界経験がある方<br>・営業事務・金融機関・顧客折衝経験をお持ちの方<br>・宅地建物取引士をお持ちの方 |
| 勤務時間 | 10:00～19:00　(所定労働時間：8時間0分)<br>■休憩時間：60分<br>■時間外労働有無：有<br>※月平均残業時間：8時間程度 |

| | |
|---|---|
| 休日・休暇 | ■完全週休2日制（水・日）<br>■年間有給休暇10日～20日<br>（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）<br>■計画的有給付与5日<br>■GW休暇（連続7日間）<br>■夏季休暇（連続10日間）<br>■年末年始休暇（連続12日間）<br>■慶弔休暇<br>■産前・産後休暇<br>■育児休暇<br>■介護休暇<br>■特別休暇 |

| | |
|---|---|
| 待遇・福利厚生 | ＜制度補足＞<br>社会保険：補足事項なし<br><br>＜定年＞<br>60歳<br><br>＜育休取得実績＞<br>有（育休後復帰率100%）<br><br>＜教育制度・資格補助補足＞<br>0JT、資格取得支援制度<br><br>＜その他補足＞<br>■従業員持株会<br>■東京不動産業健康保険組合<br>■各種報奨金<br>■慶弔見舞金<br>■結婚・出産祝金<br>（勤続5年以上、第一子20万円、第二子30万円、第三子100万円）<br>■生活習慣病検診<br>■人間ドック<br>■定期健康診断<br>■婦人科検診<br>■高額療養費（付加給付）<br>■インフルエンザ予防接種補助<br>■キャリア選択制度<br>■各種表彰制度<br>■四半規表彰制度<br>■マイホーム購入サポート<br>■産休育休制度<br>■その他ダイバーシティに関わる取り組み<br>■医師の無料相談サービス<br>■ストレスチェック制度 |

## 会社概要

| | |
|---|---|
| 企業名 | 株式会社オープンハウス |

会社概要

| | |
|---|---|
| 設立年 | 1997年09月 |
| 代表者名 | 鎌田和彦 |
| 資本金 | 0 百万円 |
| 上場／非上場 | プライム市場 |
| 従業員数 | 4493 名 |
| 住所 | 〒150-0002<br>東京都渋谷区渋谷1-13-9 |