タイトル	【千代田区丸の内】株式会社オープンハウス・ディベロップメント／事務職（不動産会社）
企業名	株式会社オープンハウス・ディベロップメント
仕事内容	《マンション引渡し事務》 ■業務概要： 当社の分譲マンションシリーズである「オープンレジデンシア」をご購入いただいたお客様に対し、引渡し業務を担当していただきます。 《具体的な業務内容》 ・ご購入後のお客様を営業担当から引継ぎ、お引渡しまでを全面的にサポート ・住宅ローン申込みに関する業務 ・契約後のデータ入力・書類整理等の事務 ・不動産登記業務（司法書士との法務やりとり等） ・物件の引渡し（鍵の引渡し）業務 ・内覧会・鍵の引渡し・入居者様説明会の運営業務 ・電話対応・営業支援
勤務地	■本社 住所：東京都千代田区丸の内2-7-2 JPタワー20F 勤務地最寄駅：各線／東京駅 受動喫煙対策：屋内全面禁煙 ＜オンライン面接＞ 可
交通アクセス	

給与	＜賃金内訳＞ 月額（基本給）：227,000円～ 固定残業手当/月：73,000円～（固定残業時間40時間0分/月） 超過した時間外労働の残業手当は追加支給 ＜諸手当＞ ■残業手当 ■通勤手当：※上限有 ＜給与補足＞ ※給与詳細は経験・スキル・前職を考慮し決定します。 ※上限年収記載ありますが、スキル経験によってはこの限りではございません。 記載金額は選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含みます。
雇用形態	正社員
求める人材	■必須要件： ・未経験歓迎です！当社で成長したい方からのご応募をお待ちしています！ ［マンション購入］というお客様にとっての一生に一度の大きな買い物をサポートするお仕事です。
勤務時間	9:00～18:00　（所定労働時間：8時間0分） ■休憩時間：60分 ■時間外労働有無：有

休日・休暇	※110日＋計画有給休暇5日で実質年間休日115日 ■週休2日制 ■シフト制 ■年間有給休暇10日～20日 （下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） ■GW休暇 ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■慶弔休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■介護休暇 ■特別休暇

待遇・福利厚生	＜制度補足＞ 社会保険：補足事項なし ＜育休取得実績＞ 有 ＜教育制度・資格補助補足＞ ・OJT、資格取得支援制度 ・宅建士資格補助 ＜その他補足＞ ■従業員持株会 ■東京不動産業健康保険組合 ■各種報奨金 ■慶弔見舞金 ■結婚・出産祝金 （勤続5年以上、第一子20万円、第二子30万円、第三子100万円） ■生活習慣病検診 ■人間ドック ■定期健康診断 ■婦人科検診 ■高額療養費（付加給付） ■インフルエンザ予防接種補助 ■キャリア選択制度 ■各種表彰制度 ■四半規表彰制度 ■マイホーム購入サポート ■産休育休制度 ■その他ダイバーシティに関わる取り組み ■医師の無料相談サービス ■ストレスチェック制度

会社概要

企業名	株式会社オープンハウス・ディベロップメント
会社概要	

https://www.kensetsu-jobs.com/

設立年	2000年09月
代表者名	福岡良介
資本金	101 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	795 名
住所	〒100-7020 東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー20F