タイトル	【千代田区丸の内】株式会社オープンハウスグループ／契約事務・仕入アシスタント（接客なし）
企業名	株式会社オープンハウスグループ
仕事内容	■業務概要： 当社の主幹事業である戸建事業部にて、開発戸建分譲用地の仕入契約業務補助・企画・商品化・販売促進までの一連の業務を担当する部署にて、メンバークラスの増員募集を行います。 《具体的な業務内容》 戸建用地の仕入契約及び決済書類作成、確認、商品企画を行う部署での事務職です。1現場あたりの取引額が数千万- 数億円になる契約の条件や企画を確認し、事業化へ向けた安全な取引を推進して頂きます。 将来的には戸建用地の商品企画などのキャリアパスもございます。 販売計画の立案、調整、販売促進までを行いますので、 仕入れから販売までの幅広い知識やスキルを身につけることができます。 ■充実した福利厚生 ★キャリアデザイン制度 キャリアを維持しながら一時的に柔軟な働き方を選択できる当社独自の両立支援制度「OPENキャリアデザイン制度」により、より柔軟な働き方として、4時間から選択可能といたしました。また制度の利用条件を緩和し、職掌関係なく保育園のお休みに合わせて年間休日125日も選択可能になりました。 ★ベビーシッター手当 育児休業から生後一歳未満で復職する社員に対し、対象となるお子さんが2歳になる月まで一律2万円支給する「早期復帰サポート手当」や、「内閣府ベビーシッター割引券」の導入、「時短勤務」の対象も拡大しております。
勤務地	■JPタワー 住所：東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー21階 受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり
交通アクセス	

給与	＜賃金形態＞ 月給制 ＜賃金内訳＞ 月額（基本給）：227,100円～272,500円 固定残業手当/月：72,900円～87,500円（固定残業時間42時間0分/月） 超過した時間外労働の残業手当は追加支給 ＜月給＞ 300,000円～360,000円（一律手当を含む） ＜諸手当＞ ■残業手当 ■通勤手当：上限25,000円／月 ＜給与補足＞ 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
雇用形態	正社員
求める人材	■応募要件： ポテンシャル重視！未経験の方歓迎です。 《求める人物像》 ・業務正確性とスピード感をもってご対応いただける方（書類のチェック業務からお任せしていきます） ・社内コミュニケーションを円滑にとれる方（営業や財務部門と連携します）
勤務時間	10:00～19:00（所定労働時間：8時間0分） 休憩時間：60分 時間外労働有無：有

休日・休暇	■週休2日制（休日は火・水） ■年間有給休暇10日～20日（下限日数は入社半年経過後の付与日数となります） ※計画的有給付与5日を含む ■GW休暇（連続6日間） ■夏季休暇（連続9日間） ■年末年始休暇(連続10日間) ■慶弔休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■介護休暇 ■特別休暇
待遇・福利厚生	＜各制度補足＞ 寮社宅：社員独身寮有 社会保険：補足事項なし ＜定年＞ 60歳継続雇用制度有･65歳まで再雇用 ＜育休取得実績＞ 有（育休後復帰率100%） ＜教育制度・資格補助補足＞ ・資格取得支援制度 ・宅建士資格補助 ＜その他補足＞ ■従業員持株会、東京不動産業健康保険組合 ■各種報奨金、慶弔見舞金、結婚・出産祝金（勤続5年以上、第一子20万円、第二子30万円、第三子100万円） ■生活習慣病検診、人間ドック、定期健康診断、婦人科検診、高額療養費（付加給付）、インフルエンザ予防接種補助 ■キャリア選択制度、各種表彰制度、四半規表彰制度、マイホーム購入サポート、産休育休制度、企業主導型保育園との提携 ■その他ダイバーシティに関わる取り組み、医師の無料相談サービス、ストレスチェック制度

建設JOBs

会社概要

企業名	株式会社オープンハウスグループ
会社概要	
設立年	2021年04月
代表者名	鎌田和彦
資本金	0 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	4904 名
住所	〒100-7020 東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー20F