タイトル	【渋谷区渋谷】株式会社オープンハウスグループ／住宅購入後のお客様サポート
企業名	株式会社オープンハウスグループ
仕事内容	■職務内容 当社の住宅をご購入頂いたお客様に対し、引渡しまでのサポートを担当していただきます。お客様がスムーズにご入居頂けるよう、お客様や社内の関係部署、銀行等とコミュニケーションを取って進めていただきます。 先輩社員が丁寧にサポートしてやり方をレクチャーしますので、未経験でもご安心ください。 《具体的な業務内容》 ・契約立ち合い業務 ・住宅ローン申し込みに関する業務 ・不動産登記、火災保険の手配 ・契約後のデータ入力・書類整理等の事務 ・物件の引渡し(鍵の引渡し)業務 ・顧客管理、電話対応 《業務のやりがい》 住宅購入は多くのお客様にとって、一生に一度の大きな買い物です。初めて購入されるお客様も多く、契約から引渡しまでお客様に安心感を与え、ご満足いただけるサービスを提供していただきます。 ■就業環境 一般職採用です。年間休日130日（水・日休み）、残業8時間程度、転勤なしと、キャリアとプライベートを両立したい方にオススメな環境です。 ※みなし労働手当が30時間分含まれますが、実際は8時間程度です。 また、約50名の組織のうち8割が女性、7割が女性マネージャーと、女性が多く活躍している部署です。未経験からの中途入社者も多く、専門性を武器にキャリアアップし、長く安心して働いて頂くことが可能です。

勤務地	■本社 住所：東京都渋谷区渋谷1-13-9 受動喫煙対策：屋内全面禁煙 ＜勤務地補足＞ 渋谷・錦糸町・横浜に事業所がございます。ご希望と居住地に応じて配属先を決定します。
交通アクセス	
給与	＜賃金形態＞ 月給制補足事項なし ＜賃金内訳＞ 月額（基本給）：200,000円～243,100円 固定残業手当/月：50,000円～56,900円（固定残業時間30時間0分/月） 超過した時間外労働の残業手当は追加支給 ＜月給＞ 250,000円～300,000円（一律手当を含む） ＜諸手当＞ ■残業手当 ■通勤手当：上限25,000円／月 ＜給与補足＞ ※経験およびスキルなど考慮の上、当社規定により決定
雇用形態	正社員
求める人材	■必須条件： ・未経験の方歓迎です！ ■歓迎条件： ・営業事務・金融機関・顧客折衝経験をお持ちの方 ・宅地建物取引士をお持ちの方

勤務時間	10:00～19:00（所定労働時間：8時間0分） 休憩時間：60分 時間外労働有無：有 ＜その他就業時間補足＞ 月平均残業時間：8時間程度
休日・休暇	■完全週休2日制（休日は水・日） ■年間有給休暇10日～20日（下限日数は入社半年経過後の付与日数となります） ※計画的有給付与5日 ■GW休暇（連続7日間） ■夏季休暇（連続10日間） ■年末年始休暇(連続12日間) ■慶弔休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■介護休暇 ■特別休暇

待遇・福利厚生	＜各制度補足＞ 社会保険：補足事項なし ＜定年＞ 60歳 ＜育休取得実績＞ 有 ＜教育制度・資格補助補足＞ 0JT、資格取得支援制度 ＜その他補足＞ ■従業員持株会、東京不動産業健康保険組合 ■各種報奨金、慶弔見舞金、結婚・出産祝金（勤続5年以上、第一子20万円、第二子30万円、第三子100万円） ■生活習慣病検診、人間ドック、定期健康診断、婦人科検診、高額療養費（付加給付）、インフルエンザ予防接種補助 ■キャリア選択制度、各種表彰制度、四半規表彰制度、マイホーム購入サポート、産休育休制度 ■その他ダイバーシティに関わる取り組み、医師の無料相談サービス、ストレスチェック制度

会社概要

企業名	株式会社オープンハウスグループ
会社概要	
設立年	2021年04月
代表者名	鎌田和彦
資本金	0 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	4904 名
住所	〒100-7020 東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー20F