タイトル	【渋谷区渋谷】株式会社オープンハウスグループ／顧客満足推進担当
企業名	株式会社オープンハウスグループ
仕事内容	オープンハウスグループで住宅をご購入いただいたお客様からの問い合わせ対応、住宅ローンサポート、不動産決済サポートなど不動産総合実務をお任せいたします。 《具体的な業務内容》 ・住宅を購入頂いたお客様との電話・メール対応、及び面談対応 ・営業担当、設計・施工の技術担当とのリレーション業務 ・住宅ローン手続き、重要事項説明・契約書説明等の不動産実務 《採用背景》 ご契約後のお客様のお声の分析・解析もお手伝い頂きます。 巷に不動産会社はたくさんありますが、「お客様満足」のために真剣に取り組んでいる会社はそれほど多くありません。その意味で当室は稀有な存在です。 「お客様相談室」と聞くと、「お客様からクレームを受ける部署＝謝ってばかりいる部署」というイメージを持たれる方が多いと思いますが、決してそれだけではありません。 複雑かつ煩雑な手続きや契約内容の説明をすること、お客様の誤った認識を正すことも当室の大切な役割のひとつです。真剣に問い合わせてくるお客様に対して、真剣に対応する。決して楽な仕事ではありませんが、お客様からの感謝の言葉は何にも勝る「やりがい」を与えてくれます。 お客様に営業するよりも、お話を聞くことが得意だという方、お客様や会社のために役立つ仕事がしたいという方からのご応募をお待ちしています。
勤務地	■本社 住所：東京都渋谷区渋谷1-13-9 受動喫煙対策：屋内全面禁煙
交通アクセス	

給与	＜賃金形態＞ 月給制補足事項なし ＜賃金内訳＞ 月額（基本給）：226,700円～340,700円 固定残業手当/月：73,300円～109,300円（固定残業時間42時間0分/月） 超過した時間外労働の残業手当は追加支給 ＜月給＞ 300,000円～450,000円（一律手当を含む） ＜諸手当＞ ■残業手当 ■通勤手当：上限25,000円／月 ＜給与補足＞ ※経験およびスキルなど考慮の上、当社規定により決定
雇用形態	正社員
求める人材	《業界未経験・職種未経験歓迎》※コールセンター経験者の方は優遇します。
勤務時間	9:30～18:30（所定労働時間：8時間0分） 休憩時間：60分 時間外労働有無：有
休日・休暇	■週休2日制（休日は火・水） ■年間有給休暇10日～20日（下限日数は入社半年経過後の付与日数となります） ※計画的有給付与5日 ■GW休暇（連続7日間） ■夏季休暇（連続10日間） ■年末年始休暇（連続12日間） ■慶弔休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■介護休暇 ■特別休暇

待遇・福利厚生	＜各制度補足＞ 寮社宅：補足事項なし 社会保険：補足事項なし ＜定年＞ 60歳 ＜育休取得実績＞ 有 ＜教育制度・資格補助補足＞ OJT、資格取得支援制度 ＜その他補足＞ ■従業員持株会、東京不動産業健康保険組合 ■各種報奨金、慶弔見舞金、結婚・出産祝金（勤続5年以上、第一子20万円、第二子30万円、第三子100万円） ■生活習慣病検診、人間ドック、定期健康診断、婦人科検診、高額療養費（付加給付）、インフルエンザ予防接種補助 ■キャリア選択制度、各種表彰制度、四半規表彰制度、マイホーム購入サポート、産休育休制度 ■その他ダイバーシティに関わる取り組み、医師の無料相談サービス、ストレスチェック制度

会社概要

企業名	株式会社オープンハウスグループ
会社概要	
設立年	2021年04月
代表者名	鎌田和彦
資本金	0 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	4904 名
住所	〒100-7020 東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー20F