タイトル	【渋谷区渋谷】株式会社オープンハウスグループ／事務
企業名	株式会社オープンハウスグループ
仕事内容	▼業務内容： 当社の基盤である戸建事業の契約に直接的にかかわるお仕事です。専門的な知識を身に付け、それを駆使しながら、『速く・正しく・わかりやすい』 書類の作成を担当していただきます。業務内容が国家資格である宅地建物取引士に直結するため、入社2年以内の宅地建物取引士取得率が90%以上になります！ 《具体的な業務内容》 ・重要事項説明書の作成 ・売買契約書の作成 ・契約時添付資料の作成 ・書類印刷作業 ・電話対応　など
勤務地	■本社 住所：東京都渋谷区渋谷1-13-9 受動喫煙対策：屋内全面禁煙
交通アクセス	

給与	＜賃金形態＞ 月給制 ＜賃金内訳＞ 月額（基本給）：226,700円～272,500円 固定残業手当/月：73,300円～87,500円（固定残業時間42時間0分/月） 超過した時間外労働の残業手当は追加支給 ＜月給＞ 300,000円～360,000円（一律手当を含む） ＜諸手当＞ ■残業手当 ■通勤手当：上限25,000円／月 ＜給与補足＞ ※経験およびスキルなど考慮の上、当社規定により決定
雇用形態	正社員
求める人材	■応募要件： ・未経験者歓迎です！ ■歓迎条件： ・PC操作が得意な方 ・宅地建物取引士をお持ちの方
勤務時間	10:30～19:30（所定労働時間：8時間0分） 休憩時間：60分 時間外労働有無：有

休日・休暇	■週休2日制（休日は火・水） ■年間有給休暇10日～20日（下限日数は入社半年経過後の付与日数となります） ■計画有給休暇5日 ■GW休暇（連続7日間） ■夏季休暇（連続10日間） ■年末年始休暇（連続12日間） ■慶弔休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■介護休暇 ■特別休暇
待遇・福利厚生	＜各制度補足＞ 住宅手当：住宅購入の支援金として上限200万円を支給 社会保険：補足事項なし ＜定年＞ 60歳 ＜育休取得実績＞ 有 ＜教育制度・資格補助補足＞ ※業務に必要となる不動産知識は入社後に研修で学べます。 ■資格取得支援制度、資格取得報奨金制度、宅建士資格補助 ＜その他補足＞ ■従業員持株会、東京不動産業健康保険組合 ■各種報奨金、慶弔見舞金、結婚・出産祝金（勤続5年以上、第一子20万円、第二子30万円、第三子100万円） ■生活習慣病検診、人間ドック、定期健康診断、婦人科検診、高額療養費（付加給付）、インフルエンザ予防接種補助 ■キャリア選択制度、各種表彰制度、四半規表彰制度、マイホーム購入サポート、産休育休制度 ■その他ダイバーシティに関わる取り組み、医師の無料相談サービス、ストレスチェック制度

建設JOBs

会社概要

企業名	株式会社オープンハウスグループ
会社概要	
設立年	2021年04月
代表者名	鎌田和彦
資本金	0 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	4904 名
住所	〒100-7020 東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー20F