タイトル	【大阪市北区角田町】株式会社オープンハウスグループ／営業事務（業務課）
企業名	株式会社オープンハウスグループ
仕事内容	営業サポートとして、土地購入時の申請業務や書類作成、住宅販売前に必要な契約書や重要事項説明作成を行っていただきます。関西立上げにあたる今、サポートしていただける人材を募集いたします！ ■業務詳細： 用地購入の際に発生する資料作成や申請業務、その他必要な契約書の作成業務などをお任せいたします。 弊社は土地の購入・家の建築・販売を一貫して行っており、それ故のスピードも成長ポイントの1つ。丁寧で迅速な資料作成が求められます。 ・売買契約書／重要事項説明書作成 ・事業部内の庶務業務（データ＆資料作成など） 入社後はOJTとして先輩社員がサポート、また宅建資格取得にあたっての試験合格に向けたサポートもありますので未経験の方でも安心して就業できる環境です。 ■求める人物像： 同社は各社員が最大のパフォーマンスを発揮するために分業制を採用。 本業務では、住宅用土地の購入に伴う事務業務を担当いただきます。最上流工程を担う重要な業務です。 各業務に目標KPIを定めており、その達成度に応じて昇給・昇格の評価ををいます。事務職でも頑張った分だけ評価されたい、成長したい人におすすめの求人です。 また、事務作業だけでなく社内での折衝も多く発生しますので、コミュニケーションが好きな方は存分に活かして頂けるかと思います。
勤務地	■大阪支社／大阪梅田ツインタワーズ・ノース23階 住所：大阪府大阪市北区角田町8-1 大阪梅田ツインタワーズ・ノース23階 受動喫煙対策：屋内喫煙可能場所あり
交通アクセス	

給与	＜賃金形態＞ 月給制補足事項なし ＜賃金内訳＞ 月額（基本給）：227,100円～270,000円 固定残業手当/月：72,900円～103,300円（固定残業時間42時間0分/月） 超過した時間外労働の残業手当は追加支給 ＜月給＞ 300,000円～373,300円（一律手当を含む） ＜諸手当＞ ■残業手当 ■通勤手当：上限25,000円／月 ＜給与補足＞ ※就業時間や就業日数により調整します。 ※固定残業25時間の一般職採用もあり。 賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
雇用形態	正社員
求める人材	～業種未経験・職種未経験歓迎！販売職経験者などが活躍中！仕事に意欲を持って取り組める方を歓迎します～ ■必須条件： 不問 ■歓迎条件： ・顧客折衝または事務のご経験（業界不問） ・金融業界又は不動産業界でのご経験（職種不問） ・宅建をお持ちの方

勤務時間	9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分） 休憩時間：60分 時間外労働有無：有 ＜時短勤務＞相談可 想定就業時間：4時間
休日・休暇	■週休2日制（休日は水・日）※計画有給を含むと実質年休115日 ■年間有給休暇10日～20日（下限日数は入社半年経過後の付与日数となります） ■長期休暇（GW、夏季休暇、年末年始休暇※それぞれ10日以上） ■慶弔休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■介護休暇 ■特別休暇
待遇・福利厚生	＜各制度補足＞ 通勤手当：全額支給 社会保険：社会保険完備 ＜定年＞ 60歳 ＜育休取得実績＞ 有（育休後復帰率100%） ＜教育制度・資格補助補足＞ OJTを中心に、実務を習得していきます。 ＜その他補足＞ ■従業員持株会 ■資格取得支援制度 ■四半期表彰制度 ■住宅支援制度（仲介手数料・礼金ゼロ＋フリーレント1ヶ月付きの賃貸住宅が利用可能） ■結婚・出産祝金（最大150万円） ■各種報奨金 ■生活習慣病検診・人間ドック・高額療養費（付加給付）

建設JOBs

会社概要

企業名	株式会社オープンハウスグループ
会社概要	
設立年	2021年04月
代表者名	鎌田和彦
資本金	0 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	4904 名
住所	〒100-7020 東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー20F