タイトル	【大阪市北区角田町】株式会社オープンハウスグループ／アメリカ不動産の営業事務
企業名	株式会社オープンハウスグループ
仕事内容	関西支社にて、新規事業である「米国不動産事業（ウェルス事業部）」の営業事務を行っていただきます。 ■業務詳細： ・営業同行、それに伴うローン説明 ・資料作成、数値管理、報告書作成 ※約20名の営業担当に対し、2名の事務スタッフが在籍しております。
勤務地	■大阪支社／大阪梅田ツインタワーズ・ノース23階 住所：大阪府大阪市北区角田町8-1 大阪梅田ツインタワーズ・ノース23階 受動喫煙対策：屋内喫煙可能場所あり
交通アクセス	

給与	＜賃金形態＞ 月給制補足事項なし ＜賃金内訳＞ 月額（基本給）：227,100円～270,000円 固定残業手当/月：72,900円～103,300円（固定残業時間42時間0分/月） 超過した時間外労働の残業手当は追加支給 ＜月給＞ 300,000円～373,300円（一律手当を含む） ＜諸手当＞ ■残業手当 ■通勤手当：上限25,000円／月 ＜給与補足＞ ※就業時間や就業日数により調整します。 ※固定残業25時間の一般職採用もあり。 賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
雇用形態	正社員
求める人材	～業種未経験・職種未経験歓迎！販売職経験者などが活躍中！仕事に意欲を持って取り組める方を歓迎します～ ■必須条件： 不問 ■歓迎条件： ・顧客折衝または事務のご経験（業界不問） ・金融業界又は不動産業界でのご経験（職種不問） ・宅建をお持ちの方
勤務時間	9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分） 休憩時間：60分 時間外労働有無：有 ＜時短勤務＞相談可

休日・休暇	■週休2日制（休日は土日のみ）※計画有給を含むと実質年休115日 ■年間有給休暇10日～20日（下限日数は入社半年経過後の付与日数となります） ■長期休暇（GW、夏季休暇、年末年始休暇※それぞれ10日以上） ■慶弔休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■介護休暇 ■特別休暇
待遇・福利厚生	＜各制度補足＞ 通勤手当：全額支給 社会保険：社会保険完備 ＜定年＞ 60歳 ＜育休取得実績＞ 有（育休後復帰率100%） ＜教育制度・資格補助補足＞ OJTを中心に、実務を習得していきます。 ＜その他補足＞ ■従業員持株会 ■資格取得支援制度 ■四半期表彰制度 ■住宅支援制度（仲介手数料・礼金ゼロ＋フリーレント1ヶ月付きの賃貸住宅が利用可能） ■結婚・出産祝金（最大150万円） ■各種報奨金 ■生活習慣病検診・人間ドック・高額療養費（付加給付）

会社概要

企業名	株式会社オープンハウスグループ
会社概要	

https://www.kensetsu-jobs.com/

設立年	2021年04月
代表者名	鎌田和彦
資本金	0 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	4904 名
住所	〒100-7020 東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー20F