タイトル	【大阪市北区角田町】株式会社オープンハウスグループ／事務（一般職）
企業名	株式会社オープンハウスグループ
仕事内容	関西支社の立ち上げに伴い、事務職の募集を行います。 オープンポジションの求人となりますので、下記の業務を本人の適正・希望を考慮しながらお任せいたします。 ■業務詳細： （1）コンタクトセンター 住宅を購入いただいたお客様を契約から引渡しまでサポートいただきます。ローン案内や役所対応、鍵の引き渡しなどが具体的な業務です。 （2）企画課 売り出す住宅の企画業務を行っていただきます。物件資料の作成や、企画設計の補助などが具体的な業務です。 （3）業務課 戸建用地の仕入れ契約及び決済書類、重要事項作成などを行っていただきます。 ■求める人物像： 同社は各社員が最大のパフォーマンスを発揮するために分業制を敷いています。本業務ではご購入後のお客様を営業担当から引継ぎ、お引渡しまでを全面的にサポートいただきます。お客様に安心感を与え満足度向上を担う重要な業務です。各業務に目標KPIを定めており、その達成度に応じて昇給・昇格の評価ををいます。事務職でも頑張った分だけ評価されたい、成長したい人におすすめの求人です。 また、事務作業だけでなくお客様との折衝も多く発生しますので、コミュニケーションが好きな方は存分に活かして頂けるかと思います。
勤務地	■大阪支社／大阪梅田ツインタワーズ・ノース23階 住所：大阪府大阪市北区角田町8-1 大阪梅田ツインタワーズ・ノース23階 受動喫煙対策：屋内喫煙可能場所あり
交通アクセス	

給与	＜賃金形態＞ 月給制 ＜賃金内訳＞ 月額（基本給）：203,100円～ 固定残業手当/月：36,900円～（固定残業時間25時間0分/月） 超過した時間外労働の残業手当は追加支給 ＜月給＞ 240,000円～（一律手当を含む） ＜諸手当＞ ■残業手当 ■通勤手当：上限25,000円／月 ＜給与補足＞ ■月給24万円以上＋賞与（年2回） ※固定残業42時間の総合職採用もあり ※経験およびスキルなど考慮の上決定 賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
雇用形態	正社員
求める人材	■必須条件： ※業種未経験・職種未経験歓迎です！ ■歓迎条件： ・宅地建物取引士の資格をお持ちの方 ・不動産や金融業界のご経験者
勤務時間	9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分） 休憩時間：60分 時間外労働有無：有 ＜時短勤務＞相談可

休日・休暇	■週休2日制（※休日は会社カレンダーによる） └火・水曜または水・日曜　※配属先により変動 ■年間有給休暇10日～20日（下限日数は入社半年経過後の付与日数となります） ※計画有給を含むと実質年休115日 ■GW休暇 ■夏季休暇 ■年末年始休暇（連続10日以上） ■慶弔休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■介護休暇 ■特別休暇
待遇・福利厚生	＜各制度補足＞ 通勤手当：全額支給　上限25000円／月 社会保険：補足事項なし ＜定年＞ 60歳 ＜育休取得実績＞ 有（育休後復帰率100%） ＜教育制度・資格補助補足＞ 不動産知識の他、住宅ローンや保険に関する知識は入社後に研修で学べます。資格取得支援制度有。 ＜その他補足＞ ■従業員持株会 ■資格取得支援制度 ■四半期表彰制度 ■住宅支援制度（仲介手数料・礼金ゼロ＋フリーレント1ヶ月付きの賃貸住宅が利用可能） ■結婚・出産祝金 ■各種報奨金 ■生活習慣病検診・人間ドック・高額療養費（付加給付）

建設JOBs

会社概要

企業名	株式会社オープンハウスグループ
会社概要	
設立年	2021年04月
代表者名	鎌田和彦
資本金	0 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	4904 名
住所	〒100-7020 東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー20F