タイトル	【千代田区丸の内】株式会社オープンハウスグループ／営業事務（契約管理）
企業名	株式会社オープンハウスグループ
仕事内容	当社のソリューション事業部はオープンハウスグループにおいて随一の生産性を誇り、ソリューション事業部だけで通期売上2,200億（前年対比20%UP）を目指す、オープンハウスグループの中核となる部署の一つです。 中古の収益不動産（1棟マンション、オフィスビルなど）の買取と再販を行っています。年間で400件を超える物件を扱っており、規模は数億円から数百億円まで様々です。 本ポジションでは、収益物件の販売戦略のサポートや販売用資料の作成など、契約管理の仕事に限らず、物件の商品化にも携わることが可能です。 ＜具体的な業務内容＞ 収益不動産の売買は複数棟や一部の建物、借地権、信託受益権など多岐にわたります。その購入や販売の契約決済を予定通りに完了させるべく、必要書類の準備や管理を担当頂きます。 業務は多岐にわたりますが、いきなり全てお任せすることはありませんのでご安心ください。 ・不動産の契約決済業務における営業サポートや司法書士等とのやり取り ・契約決済における支払い手続き ・契約書類や図面、付帯契約書などの重要書類の整理や管理
勤務地	■JPタワー 住所：東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー21階 受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり
交通アクセス	

給与	＜賃金形態＞ 月給制 ＜賃金内訳＞ 月額（基本給）：227,100円～272,500円 固定残業手当/月：72,900円～87,500円（固定残業時間42時間0分/月） 超過した時間外労働の残業手当は追加支給 ＜月給＞ 300,000円～360,000円（一律手当を含む） ＜諸手当＞ ■残業手当 ■通勤手当：上限25,000円／月 ＜給与補足＞※※現年収考慮あり 賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
雇用形態	正社員
求める人材	◆必須要件：人物重視の採用です。第二新卒歓迎です。 事務または営業のご経験者
勤務時間	9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分） 休憩時間：60分 時間外労働有無：有 ＜その他就業時間補足＞ 月の残業は20時間程度です。

休日・休暇	■週休2日制（休日は土日のみ） ■年間有給休暇10日～20日（下限日数は入社半年経過後の付与日数となります） ※計画有給5日含む ■GW休暇（連続10日） ■夏季休暇（連続12日） ■年末年始休暇（連続12日） ■慶弔休暇 ■産前産後休暇 ■育児休暇 ■介護休暇 ■特別休暇
待遇・福利厚生	＜各制度補足＞ 寮社宅：単身者向け社宅あり 社会保険：補足事項なし ＜定年＞ 60歳継続雇用制度有･65歳まで再雇用継続雇用制度有 ＜育休取得実績＞ 有（育休後復帰率100%） ＜教育制度・資格補助補足＞ 【充実した評価・還元制度】実績を正当に評価します。資格取得祝い金あり ＜その他補足＞ ■従業員持株会、東京不動産業健康保険組合 ■各種報奨金、慶弔見舞金、結婚・出産祝金（勤続5年以上、第一子20万円、第二子30万円、第三子100万円） ■生活習慣病検診、人間ドック、定期健康診断、婦人科検診、高額療養費（付加給付）、インフルエンザ予防接種補助 ■キャリア選択制度、各種表彰制度、四半規表彰制度、マイホーム購入サポート、産休育休制度、企業主導型保育園との提携 ■その他ダイバーシティに関わる取り組み、医師の無料相談サービス、ストレスチェック制度

建設JOBs

会社概要

企業名	株式会社オープンハウスグループ
会社概要	
設立年	2021年04月
代表者名	鎌田和彦
資本金	0 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	4904 名
住所	〒100-7020 東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー20F