タイトル	【鳥栖市西新町】アイリスオーヤマ株式会社／【総務】工場の総務（安全衛生）
企業名	アイリスオーヤマ株式会社
仕事内容	■主業務 ・安全衛生管理 ・産業廃棄物廃棄管理 ・工場内設備の点検、保全業務 ■その他業務内容 ・固定資産・備品、消耗品などの管理 ・保安/防災業務 ・福利厚生関係業務 ・従業員の健康管理 ・社内外の慶弔業務 ・会社行事、イベント業務・契約、契約書管理 ・官公庁との渉外・地域との渉外 ・社会貢献活動 ※企業総務部門にて、上記のいずれかの実務経験が3年以上の方
勤務地	■鳥栖工場 佐賀県鳥栖市西新町1357-26
交通アクセス	

給与	＜給与形態＞ 雇用パターンによる（年俸制または月給制※初年度のみ年俸制） ＜月給＞ 250,000円～375,000円 ※給与条件は経験と能力を考慮して決定します。 【諸手当】※詳細は当社就業規則による ■通勤手当（月45,000円まで　公共交通機関または自家用車で通勤の場合支給） ■地域手当 ・基本給の11％：東京都・神奈川県 ・基本給の6％：茨城県・大阪府・京都府・兵庫県・埼玉県・千葉県・愛知県・滋賀県 ・基本給の2％：静岡県 ・基本給の1％：栃木県 ■家族手当（社会保険の扶養家族について　配偶者/月10,000円　18歳未満の子/月5,000円） ■職技手当（弁護士・弁理士・博士号/月50,000円　等） ■住宅手当（月20,000円　※勤続年数により変動有、入社後の転勤時は別途、家賃補助制度を適用） ■見込残業手当（月20～30時間の残業代をみなしで固定支給、超過分は別途時間外手当を支給） ※年俸制の場合は、手当の対象外となります。
雇用形態	正社員
求める人材	■必須条件 ・企業総務・人事関連部門にて、上記のいずれかの実務経験が3年以上の方 ・安全衛生管理の経験のある方 ■歓迎条件 ・衛生管理の資格をお持ちの方 ・安全衛生やISO担当のご経験 ・メーカーでの総務経験 ・クリーンルームのある工場での総務経験 ・食品業界での総務経験

勤務時間	9:00～17:45　（所定労働時間：7時間45分） 休憩時間：60分（12:45～13:45） 時間外労働有無：有
休日・休暇	■土曜、日曜、祝日 ※年間を通じて月に1回程度、土曜日の稼働が発生します。（主に第一土曜日） ■年次有給休暇（入社6ヶ月後に発生） ■特別休暇 ■産前産後休暇 ■育児休業 ■介護休業 ■療養休業　等

待遇・福利厚生	＜各手当・制度補足＞ 寮社宅：独身寮あり 社会保険：補足事項なし 厚生年金基金：補足事項なし 退職金制度：補足事項なし ＜定年＞ 60歳 ＜教育制度・資格補助補足＞ ■入社後研修（OJT研修※スキルに応じて3～4ヶ月間） ■中途入社者集合研修 ■新任役職者研修 ■通信教育補助制度 ■優良社員ハワイ研修あり（年1回、毎年平均40名程度） ＜その他補足＞ ■温水プール、体育館、ジム、テニスコート等の施設 ■社員食堂 ■帰省旅費補助 ■社員懇親会費補助 ■社員旅行補助 ■育児休業 ■介護休業 ■療養休業 ※地元プロスポーツ「楽天イーグルス」「ベガルタ仙台」のオフィシャルトップスポンサーです。

会社概要

企業名	アイリスオーヤマ株式会社
会社概要	
設立年	1971年04月
代表者名	大山晃弘
資本金	0 百万円

上場／非上場	非公開
従業員数	3503 名
住所	〒980-8510 宮城県仙台市青葉区五橋2-12-1