タイトル	【宮城県】アイリスオーヤマ株式会社／【経理財務】経理部（メンバー、リーダー、マネージャー候補）◎組織拡大・急募
企業名	アイリスオーヤマ株式会社
仕事内容	■主な業務内容 ・経理業務、決算対応 年次決算締め、及び部門別損益作成業務。 現金出納、旅費精算、物品購入に係わる経費全般の処理。 ・工場在庫の棚卸監査立会業務。 ・海外工場への経営指導業務。 ■当社の経理は アイリスオーヤマの経理（製造業経理、建築業経理、原価管理など） グループ全体の経理（商社経理、通販経理、海外工場の経営指導など） の大きく2つのグループに分かれています。 ご希望があればご教示ください。
勤務地	■青葉ビル 宮城県仙台市青葉区中央2丁目1-7 ■大河原オフィス 宮城県柴田郡大河原町金ヶ瀬川根
交通アクセス	

給与	＜給与形態＞ 雇用パターンによる（年俸制または月給制※初年度のみ年俸制） ＜月給＞ 280,000円～550,000円 ※給与条件は経験と能力を考慮して決定します。 【諸手当】※詳細は当社就業規則による ■通勤手当（月45,000円まで　公共交通機関または自家用車で通勤の場合支給） ■地域手当 ・基本給の11％：東京都・神奈川県 ・基本給の6％：茨城県・大阪府・京都府・兵庫県・埼玉県・千葉県・愛知県・滋賀県 ・基本給の2％：静岡県 ・基本給の1％：栃木県 ■家族手当（社会保険の扶養家族について　配偶者/月10,000円　18歳未満の子/月5,000円） ■職技手当（弁護士・弁理士・博士号/月50,000円　等） ■住宅手当（月20,000円　※勤続年数により変動有、入社後の転勤時は別途、家賃補助制度を適用） ■見込残業手当（月20～30時間の残業代をみなしで固定支給、超過分は別途時間外手当を支給） ※年俸制の場合は、手当の対象外となります。
雇用形態	正社員

求める人材	■必須条件 経理実務経験2年以上 （お持ちの経験に合わせて部署をご相談いたします。） ■歓迎条件 ・決算経験 ・海外工場の監査、視察経験 ■採用背景 組織拡大により業務幅が増加したため募集をいたします。 将来の管理職を見据えての採用なので、 早期募集、採用充足次第終了の予定です。 ぜひ気になっていた、チャレンジしたい方はご応募ください。
勤務時間	9:00～17:45　（所定労働時間：7時間45分） 休憩時間：60分（12:45～13:45） 時間外労働有無：有
休日・休暇	■土曜、日曜、祝日 ※年間を通じて月に1回程度、土曜日の稼働が発生します。（主に第一土曜日） ■年次有給休暇（入社6ヶ月後に発生） ■特別休暇 ■産前産後休暇 ■育児休業 ■介護休業 ■療養休業　等

待遇・福利厚生	＜各手当・制度補足＞ 寮社宅：独身寮あり 社会保険：補足事項なし 厚生年金基金：補足事項なし 退職金制度：補足事項なし ＜定年＞ 60歳 ＜教育制度・資格補助補足＞ ■入社後研修（OJT研修※スキルに応じて3～4ヶ月間） ■中途入社者集合研修 ■新任役職者研修 ■通信教育補助制度 ■優良社員ハワイ研修あり（年1回、毎年平均40名程度） ＜その他補足＞ ■温水プール、体育館、ジム、テニスコート等の施設 ■社員食堂 ■帰省旅費補助 ■社員懇親会費補助 ■社員旅行補助 ■育児休業 ■介護休業 ■療養休業 ※地元プロスポーツ「楽天イーグルス」「ベガルタ仙台」のオフィシャルトップスポンサーです。

会社概要

企業名	アイリスオーヤマ株式会社
会社概要	
設立年	1971年04月
代表者名	大山晃弘
資本金	0 百万円

上場／非上場	非公開
従業員数	3503 名
住所	〒980-8510 宮城県仙台市青葉区五橋2-12-1