| | |
|---|---|
| タイトル | 【東京都】タマホーム株式会社／本社事務（海外事業室） 東京本社 |
| 企業名 | タマホーム株式会社 |
| 仕事内容 | ★海外子会社、孫会社の管理を担う部署です。<br>海外関連業務を幅広くサポートしていただきます。<br><br>■業務内容<br>・海外子会社、孫会社管理<br>銀行残高・財務諸表の確認、月次資料（予実資料等）作成、予算作成、役会資料作成、その他必要資料の作成<br><br>【求める方】<br>月次の財務諸表を理解できるレベルであれば大丈夫です。（財務諸表の見方は教えます）<br>特別な経験やスキルは必要ありませんので、<br>自ら学ぶ姿勢をお持ちの方、様々なことにチャレンジしたい方<br>コミュニケーション能力・積極性を重視します！ |
| 勤務地 | ■本社（東京）／東京都 港区高輪3丁目22番9号 |
| 交通アクセス | |
| 給与 | 固定月給制<br>【全国社員】 219,000円～467,000円<br>【エリア限定社員】 205,000円～454,000円<br>【地域限定社員】 192,000円～441,000円<br>※営業手当（20時間相当分の時間外手当）<br>※経験スキルにより決定<br><br>■諸手当<br>営業歩合、通勤手当、時間外手当、その他諸手当<br><br>■年収例<br>13年目 支店長／年収2,369万円（月収78.6万円＋賞与）<br>9年目 支店長／年収2,181万円（月収71.4万円＋賞与）<br>8年目 店 長／年収2,083万円（月収42.9＋歩合＋賞与＋残業代）<br>4年目 係 長／年収1,404万円（月収41.8＋歩合＋賞与＋残業代）<br>3年目 主 任／年収1,284万円（月収40.9＋歩合＋賞与＋残業代） |
| 雇用形態 | 正社員 |

| | |
|---|---|
| 求める人材 | ■MUST要件：<br>PC基本操作（一般的なExcelスキル）、英語中級(TOEIC600点以上)レベル、日商簿記3級レベルの経理知識<br><br>■WANT要件：<br>経理経験優遇 |
| 勤務時間 | 9:00～18:00（休憩60分）<br><br>■残業時間<br>平均5時間/月 |
| 休日・休暇 | ■月9～13日※シフト制<br>└定休日：毎週日曜日、毎月第2・第3水曜日<br>■有給休暇：入社時に10日間付与（その後、1年経過ごとに法定の付与日数を付与） |
| 待遇・福利厚生 | ■交通費支給（当社規定による）<br>■社会保険完備<br>■従業員持株会※一定要件有<br>■資格手当<br>■住宅取得補助制度<br>■確定拠出年金/401K<br>■選択制確定給付企業年金制度<br>■財形貯蓄制度<br>■出産祝金（第一子200,000円、第二子300,000他）<br>■資格取得祝金（1級建築士500,000円、2級建築士300,000円、宅地建物取引士150,000円　他）<br>■介護休業および介護短時間勤務<br>■育児休業および育児短時間勤務<br>■その他各種休暇制度（慶弔休暇/アニバーサリー休暇/リフレッシュ休暇/ハローベイビー休暇/マタニティ休暇等） |

## 会社概要

| | |
|---|---|
| 企業名 | タマホーム株式会社 |
| 会社概要 | |
| 設立年 | 1998年06月 |

https://www.kensetsu-jobs.com/

| | |
|---|---|
| 代表者名 | 玉木　伸弥 |
| 資本金 | 4,310 百万円 |
| 上場／非上場 | プライム市場 |
| 従業員数 | 3369 名 |
| 住所 | 〒108-0074<br>東京都港区高輪3丁目22番9号<br>タマホーム本社ビル |