タイトル	【東京都】株式会社オープンハウスグループ／総務部　社内イベント企画・運営
企業名	株式会社オープンハウスグループ

仕事内容

＜募集背景＞
当社は従業員一人ひとりの才能と情熱を大切にする、圧倒的な成長を遂げている企業です。社員のモチベーション向上とエンゲージメント強化は、会社の成長に不可欠な要素だと考えています。
これまでは、既存社員が兼務でイベント企画・運営等を行っていましたが、より質の高いイベントを安定的に実施できるよう専任で社内イベントの企画・運営にで携わっていただける方を募集いたします。

・「東証プライム上場企業の安心感」と「ベンチャー企業の成長性」を兼ね備える会社
…弊社は東証プライム上場企業なので会社の安定性や労働環境の面で安心して働ける上に、圧倒的な成長も同時に実現している会社です。
　大手企業の良いところとベンチャー企業の良いところを兼ね備えているのが魅力です。

・キャリアアップのチャンス
…圧倒的な成長率を誇る弊社では、学歴や経験に関わらず、やる気と実力次第で様々な業務経験を積むことができます。

【組織構成】
総務部メンバーは20名程度（うち女性9名）。
年齢層は20代前半～30代前半が中心で比較的若いメンバーが多く新卒と中途の割合は半々となります。

＜業務内容＞
専任担当として四半期に一度開催される表彰式やスポーツ観戦ツアーなど、従業員が楽しみながらモチベーションを高められるイベントの企画・運営を担っていただきます。また、取引先向けのイベントも担当し、会社の成長にも貢献していただきます。さらなる会社の成長に向けて、従業員の士気がより一層高まるような、あなたの創造力と行動力で、魅力的なイベントを企画・運営してくれることを期待しています。

【具体的には】
・社内イベントの企画立案、運営
・社員の交流促進や組織活性化を目的とした新規イベントの提案
・イベント予算の管理
・社内外の関係者との連絡調整
・イベント実施後の効果測定、改善提案

勤務地	■本社 東京都千代田区丸の内2-7-2 JPタワー20階
交通アクセス	
給与	年収5,000,000円～6,000,000円 月給360,000円以上＋賞与（年2回） ※経験およびスキルなど考慮の上、当社規定により決定 【内訳】 月給360,000円～420,000円 基本給：275,600円～321,500円 固定残業代：84,400円～98,500円（みなし残業時間40時間相当分） 【諸手当】 ・通勤手当
雇用形態	正社員
求める人材	【必須】※①②いずれか ①イベント業界での実務経験 ②イベント企画・運営の実務経験 ・PCの基本操作スキルをお持ちの方 ※Excel・PowerPointが使用できる方（Googleスプレッドシートが使用できれば尚よし） 【歓迎】 ・2年以上のイベント企画・運営の経験 ・対外的なイベント経験（企業PR、販売促進等） ・マーケティングや広報の知識・経験 ・プロジェクトマネジメントの経験がある方 ・グラフィックデザインや動画編集スキル 【求める人物】 ・コミュニケーション能力が高く、社内外の人々と円滑に連携できる方 ・創造性豊かで、新しいアイデアを積極的に提案できる方 ・細部まで気を配り、確実に業務を遂行できる方 ・予算管理やスケジュール管理のスキルがある方
勤務時間	9:00 ー 18:00（休憩60分） 所定労働時間8時間 ※みなし残業時間40時間相当分

休日・休暇	■実質年間休日118日 └年間休日110日（完全週休2日制・土日）＋計画有給休暇5日＋特別休暇3日
待遇・福利厚生	■各種表彰制度 ■資格取得報奨金制度 ■宅建士資格補助 ■住宅支援制度（住宅購入の支援金として上限200万円を支給） ■慶弔見舞金制度 ■LDH休暇（生理休暇） ■産休育休制度 ■出産祝い金制度（勤続5年以上、第一子 20万円、 第二子 30万円、第三子 100万円） ■企業主導型保育園との提携 ■その他ダイバーシティに関わる取り組み ■定期健康診断 ■生活習慣病健診 ■人間ドック ■婦人科検診 ■インフルエンザ予防接種 ■医師の無料相談サービス ■妊活コンシェル制度 ■ストレスチェック制度 ■安全衛生委員会の設置 ■ハラスメント・緊急案件・通知フォームの設置 ■確定拠出年金 ■従業員持株会 ■介護支援制度

会社概要

企業名	株式会社オープンハウスグループ
会社概要	
設立年	2021年04月
代表者名	鎌田和彦
資本金	0 百万円

上場／非上場	プライム市場
従業員数	4904 名
住所	〒100-7020 東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー20F