タイトル	【東京都】株式会社オープンハウスグループ／ファシリティマネジメント
企業名	株式会社オープンハウスグループ

仕事内容

＜募集背景＞
事業拡大に伴い、従業員数も増加しており、それに伴いオフィス増床・移転プロジェクトが増加しています。より効率的で快適なオフィス環境を整備し、従業員の働きやすさと生産性の向上を目指していくことが急務となっています。また、今後の更なる事業拡大を見据え、長期的な視点での施設管理体制の強化も必要不可欠です。そこで総務部において、オフィス施設・設備の管理・運営を担う、施設管理担当者を募集いたします。社員が働きやすいオフィス環境を作るという重要な役割を担い、会社の成長を支えていただける方を求めています。

・「東証プライム上場企業の安心感」と「ベンチャー企業の成長性」を兼ね備える会社
…弊社は東証プライム上場企業なので会社の安定性や労働環境の面で安心して働ける上に、圧倒的な成長も同時に実現している会社です。
　大手企業の良いところとベンチャー企業の良いところを兼ね備えているのが魅力です。

・キャリアアップのチャンス
…圧倒的な成長率を誇る弊社では、学歴や経験に関わらず、やる気と実力次第で様々な業務経験を積むことができます。

【組織構成】
総務部メンバーは20名程度（うち女性9名）。
年齢層は20代前半～30代前半が中心で比較的若いメンバーが多く
新卒と中途の割合は半々となります。

＜業務内容＞
急成長を続ける当社において、快適で生産性の高いオフィス環境の実現を担う重要なポジションです。事業拡大に伴うオフィス増床・移転プロジェクトの増加、社員数増加への対応など、総務部の主要メンバーとして、効率的かつ快適なオフィス環境の整備、運用をお任せします。社員が働きやすい環境を創造することで、会社全体の成長に貢献できるやりがいのある仕事です。将来的には、施設管理の枠にとらわれず、幅広い業務に挑戦し、総務部門のリーダーとして活躍していただくことを期待しています。

【具体的には】
・オフィス施設、設備の管理・維持・修繕

勤務地	■本社 東京都千代田区丸の内2-7-2 JPタワー20階
交通アクセス	
給与	年収5,000,000円～6,000,000円 月給360,000円以上＋賞与（年2回） ※経験およびスキルなど考慮の上、当社規定により決定 【内訳】 月給：360,000円～420,000円 基本給：275,600円～321,500円 固定残業代：84,400円～98,500円（みなし残業時間40時間相当分） 【諸手当】 ・通勤手当
雇用形態	正社員
求める人材	【必須】 ・ファシリティ業界（デザイン会社、工務店、PM会社等）での実務経験 ・PCの基本操作スキルをお持ちの方 ※Excel・PowerPointが使用できる方（Googleスプレッドシートが使用できれば尚よし） 【歓迎】 ・オフィス開設、移転プロジェクトの経験がある方 ・オフィス環境改善に関する提案・実施経験 ・関連資格（ビル管理技術者、電気主任技術者等）保有者 ・2年以上ファシリティマネジメントの経験、専門知識 ・プロジェクトマネジメントのスキルを有する方 ・予算管理、コスト削減等の経験 【求める人物】 ・コミュニケーション能力が高く、社内外の関係者と円滑に連携できる方 ・問題解決能力と改善提案能力がある方
勤務時間	9:00 ー 18:00（休憩60分） 所定労働時間8時間 ※みなし残業時間40時間相当分

休日・休暇	■実質年間休日118日 └年間休日110日（完全週休2日制・土日）＋計画有給休暇5日＋特別休暇3日
待遇・福利厚生	■各種表彰制度 ■資格取得報奨金制度 ■宅建士資格補助 ■住宅支援制度（住宅購入の支援金として上限200万円を支給） ■慶弔見舞金制度 ■LDH休暇（生理休暇） ■産休育休制度 ■出産祝い金制度（勤続5年以上、第一子 20万円、 第二子 30万円、第三子 100万円） ■企業主導型保育園との提携 ■その他ダイバーシティに関わる取り組み ■定期健康診断 ■生活習慣病健診 ■人間ドック ■婦人科検診 ■インフルエンザ予防接種 ■医師の無料相談サービス ■妊活コンシェル制度 ■ストレスチェック制度 ■安全衛生委員会の設置 ■ハラスメント・緊急案件・通知フォームの設置 ■確定拠出年金 ■従業員持株会 ■介護支援制度

会社概要

企業名	株式会社オープンハウスグループ
会社概要	
設立年	2021年04月
代表者名	鎌田和彦
資本金	0 百万円

上場／非上場	プライム市場
従業員数	4904 名
住所	〒100-7020 東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー20F