タイトル	【東京都】株式会社オープンハウスグループ／総務部　企画職・マネジメント職《リーダー候補》
企業名	株式会社オープンハウスグループ

仕事内容

＜案件概要＞
当社は圧倒的な成長を続けており、急速な事業拡大を遂げ、従業員数も増加の一途をたどっています。それに伴い、組織全体の効率的な運営体制の構築が課題となっております。そこで、即戦力として総務部門を統括していただけるマネージャーを募集いたします。総務キャリアの次のステージとして、自分自身が裁量を持ち、自身の可能性にチャレンジしたいと考える方からの応募を心よりお待ちしております。

・「東証プライム上場企業の安心感」と「ベンチャー企業の成長性」を兼ね備える会社
…弊社は東証プライム上場企業なので会社の安定性や労働環境の面で安心して働ける上に、圧倒的な成長も同時に実現している会社です。
　大手企業の良いところとベンチャー企業の良いところを兼ね備えているのが魅力です。

・キャリアアップのチャンス
…圧倒的な成長率を誇る弊社では、学歴や経験に関わらず、やる気と実力次第で様々な業務経験を積むことができます。

【組織構成】
総務部メンバーは20名程度（うち女性9名）。
年齢層は20代前半～30代前半が中心で比較的若いメンバーが多く新卒と中途の割合は半々となります。

＜業務内容＞
組織全体の効率化と発展を推進する重要な役割を担っていただきます。具体的には、社内制度の企画・立案・運用や部下のマネジメントおよび育成など、プレイングマネージャーとしてグループを統括していただきます。単なる業務遂行にとどまらず、戦略的な視点を持って、より強固な組織基盤を構築していくことがミッションです。組織拡大・変化に対応できる体制構築や会社全体の成長に貢献していくことを期待しています。

【具体的には】
・総務部門の統括および戦略立案
・社内制度の企画・立案・運用
・部下のマネジメントおよび育成
・全社的な業務改善プロジェクトの推進

勤務地	■本社 東京都千代田区丸の内2-7-2 JPタワー20階
交通アクセス	
給与	年収5,590,000円～8,000,000円 月給400,000円以上＋賞与（年2回） ※経験およびスキルなど考慮の上、当社規定により決定 【内訳】 月給：400,000円～550,000円 基本給：306,200円～421,000円 固定残業代：93,800円～129,000円（みなし残業時間40時間相当分） 【諸手当】 ・通勤手当
雇用形態	正社員
求める人材	【必須】 ・従業員数1000人以上の会社での総務実務経験 ・PCの基本操作スキル ※Excel・PowerPointが使用できる方（Googleスプレッドシートが使用できれば尚よし） 【歓迎】 ・マネジメント経験 ・5年以上の総務部門での実務経験 ・複数の総務業務領域（法務、人事、財務等）の経験 ・業務改善・効率化プロジェクトの推進経験 ・関連資格（社会保険労務士、宅建士等）保有者 ・経営層へのレポーティング 【求める人物】 ・リーダーシップを発揮し、部門を牽引できる方 ・経営的視点を持ち、全社最適を考えられる方
勤務時間	9:00 ー 18:00（休憩60分） 所定労働時間8時間 ※みなし残業時間40時間相当分

休日・休暇	■実質年間休日118日 └年間休日110日（完全週休2日制・土日）＋計画有給休暇5日＋特別休暇3日
待遇・福利厚生	■各種表彰制度 ■資格取得報奨金制度 ■宅建士資格補助 ■住宅支援制度（住宅購入の支援金として上限200万円を支給） ■慶弔見舞金制度 ■LDH休暇（生理休暇） ■産休育休制度 ■出産祝い金制度（勤続5年以上、第一子 20万円、 第二子 30万円、第三子 100万円） ■企業主導型保育園との提携 ■その他ダイバーシティに関わる取り組み ■定期健康診断 ■生活習慣病健診 ■人間ドック ■婦人科検診 ■インフルエンザ予防接種 ■医師の無料相談サービス ■妊活コンシェル制度 ■ストレスチェック制度 ■安全衛生委員会の設置 ■ハラスメント・緊急案件・通知フォームの設置 ■確定拠出年金 ■従業員持株会 ■介護支援制度

会社概要

企業名	株式会社オープンハウスグループ
会社概要	
設立年	2021年04月
代表者名	鎌田和彦
資本金	0 百万円

上場／非上場	プライム市場
従業員数	4904 名
住所	〒100-7020 東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー20F