タイトル	【大阪市西区】住友不動産建物サービス株式会社／マンション管理コンサルタント（フロント）
企業名	住友不動産建物サービス株式会社
仕事内容	【ここがおススメ】 新築分譲マンション供給ランキング全国トップクラスの住友不動産（株）グループの建物管理会社で働く。 営業ノルマなし！ 新規物件や大規模物件に携われます！ 【業務内容】 当社が管理する分譲マンションの管理組合運営サポート、企画提案業務 【具体的には】 委託契約に基づき、お客様である管理組合に対して、より良い住環境となる提案を行います（1人8～10棟程度担当） ・管理組合の定期的な集会（総会・理事会）進行サポート、資料作成 ・資金管理、メンテナンス、修繕工事等 ・共用施設の管理方法、駐車場運営、防犯対策、漏水対応等 ・現場勤務スタッフサポート、指導 ・清掃、植栽等の美観状況チェック ・イベント企画等 残業は月平均33.7時間。 19時になるとPCが自動でシャットダウンされるため ワークライフバランスを大切にした働き方を実現できます。 ★幹部候補のため、将来的に他部署への異動や転勤の可能性有 ※仕事内容は、会社の指定する業務に変更することがあります。 ※当社の管轄する全ての事業所の範囲において、勤務地の変更を命ずることがあります（転居を伴う転勤はありません）。
勤務地	■大阪府大阪市西区
交通アクセス	肥後橋駅　徒歩２分、渡辺橋駅　徒歩５分

給与	基本給：220,000円（新卒初任給）以上 賞与：年2回（金額は査定による） ※採用時の給与は経験・資格等を考慮の上で決定します。 【年収例】 ①502万円／27歳・1年目（月給24.5万円＋残業代＋賞与） ②642万円／29歳・4年目・副主任（月給40.2万円※＋賞与） ③750万円／35歳・6年目・主任（月給49.2万円※＋賞与） ※②③の月給には約45時間相当分の固定時間外手当を含みます（超過した場合は別途支給） ※地域による給与差はありません
雇用形態	正社員
求める人材	【必須要件】 ・社会人経験が概ね2年以上 【尚可】 ・管理業務主任者資格 ・住宅・不動産・建築関連業界での勤務経験 ・BtoC営業経験
勤務時間	9:00～18:00 ■休憩：60分 自分で出勤時刻を変更できる、時差出勤制度があります。 始業時間を7:30～12:00に変更できるので、 現場に早く日や夜の理事会に備えて勤務時間を自分で設定できます。 勤務時間例 1）8:00 ～17:00 2）10:00～19:00 3）12:00～21:00

休日・休暇	【休日】 完全週休二日制（土曜日、日曜日）、祝日、年末年始 他 ※年間休日数124日（2025年） ※業務・研修等の都合により休日に出勤する必要がある場合には振替休日制度又は代休制度を利用していただきます ※有休前借り制度あり 【休暇】 年次有給休暇（20日/年）、忌引休暇、出生休暇、育児支援休暇、介護休暇 他
待遇・福利厚生	■退職金　※勤続2年以上 ■時間外手当別途支給　※1分単位 ■年末年始休暇（12/31～1/3）、 有給・慶弔・特別休暇 他 ■各種社会保険完備（健康、厚生年金、雇用、労災 ） ■保養所施設（軽井沢） ■住友不動産グループ系列ホテル割引（最大7割） ■資格取得支援（提携校斡旋・講習費用補助等） ■生損保険の団体扱い ■従業員持株会、財形貯蓄制度 ■加入健保組合各種補助 ■人間ドック・婦人科検診・予防接種の補助　など ■研修あり（同待遇） ■受動喫煙防止対策あり：屋内原則禁煙 ■通勤交通費全額支給（公共交通機関のみ）

会社概要

企業名	住友不動産建物サービス株式会社
会社概要	
設立年	1973年07月
代表者名	三浦 桂介
資本金	0 百万円
上場／非上場	非公開

従業員数	3685 名
住所	〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-22-12 泉ホシイチビル3F