タイトル	【名古屋】ビルメンテナンス／株式会社ライフポート西洋
企業名	株式会社ライフポート西洋
仕事内容	オーナー様より当社へ委託されている、オフィスビルや賃貸マンション、公共施設におけるビルマネジメント業務をお任せします。 ■具体的に： （1）対象物件の状態調査と見積りのまとめ （2）実施スケジュール作成と業務遂行 ・プロジェクト月次点検スケジュール作成／オーナーとの点検スケジュール調整 ・建物巡回（建物、設備、目視、点検、作動確認） ・点検（設備、消防）／工事立会い ・電気、水道、ガス検針業務 ・各種報告書、請求書作成 ＜件数＞約40件程 ＜物件規模＞10～150戸程度のものまで幅広い規模の物件 ＜エリア＞愛知を中心に東海エリアを担当。9割は愛知の物件で一割程度三重や岐阜の物件がございます。 ＜デスクワーク＞6～7割程度 ＜移動手段＞車または公共交通機関の利用となります。 ■組織構成： 名古屋支店全体では約50名程おり、20代～60代まで幅広い年齢の社員が所属しております。 今回所属いただく部署では、現状担当者1名、事務サポート1名の体制となっております。 新規案件の獲得や将来の建物管理部門を担っていただける方を募集しております。
勤務地	■名古屋支店：愛知県名古屋市名東区一社3-7 ユニホー本社ビル5階
交通アクセス	地下鉄東山線『一社駅』より徒歩7分
給与	基本給　　194,500円～222,000円 固定残業手当　75,600円～94,200円（固定残業時間42時間0分/月） その他固定手当　40,800円～70,800円
雇用形態	正社員

求める人材	＜応募資格/応募条件＞ ■必須条件：※以下いずれかに当てはまる方。業務上運転免許は必須となります。 ・ビルメンテナンス経験 ・ビルマネジメント経験 ・設備管理経験 ■歓迎条件　※必須ではありません ・有資格者（電気工事士(第1種,第2種)、建築物環境衛生管理技術者、宅地建物取引士等）
勤務時間	9:00～17:50（実働時間7時間50分） ■休憩：60分（12:00～13:00） ■残業：有（月平均15時間程度）
休日・休暇	■完全週休2日制（休日は土日祝日） ■年間有給休暇5日～10日（下限日数は、入社直後の付与日数となります） ■年間休日日数123日 ■年末年始、GW、慶弔・特別休暇等 ■有給休暇…入社時5日、半年経過後10日付与
待遇・福利厚生	■就業環境： ・直行直帰可能です。 ・残業は月15時間程、夜勤もありません。 背景としては扱っている物件が築年数が浅いものが多く、設備故障などがあまりないためこの残業時間が叶っています。 ※固定残業代（42時間分）は42時間の残業を強要するものではありません。 ・時差出勤制度（例：7時出社の場合、15:50退勤）、その他インターバル出社制度というものがあり、自由な働き方が選択できます。

会社概要

企業名	株式会社ライフポート西洋
会社概要	
設立年	1984年04月
代表者名	平塚 一之

資本金	0 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	1169266903 名
住所	東京都千代田区九段南2丁目4番16号