| | |
|---|---|
| タイトル | 【名古屋市中区】ザイマックス東海／事業サポートスタッフ |
| 企業名 | 株式会社ザイマックス |

仕事内容

【業務内容】
株式会社ザイマックス工事事業部中部工務部のバックオフィス業務全般をお任せする職種です。
※所属は株式会社ザイマックスとなりますが、勤務地は株式会社ザイマックス東海になります。転勤はございません。

【具体的には】
●工事案件業務
・各種イベントのスケジュール管理
・会計処理
・各種契約書面の記載内容の確認
・各種システムの入力支援・統括管理
・監査・法務対応
・庶務対応
・グループ会社間の横断的な連絡窓口

【働き方について】
フレックスタイム制が定着しており、業務に慣れて頂いたあとは在宅勤務も活用しながら働くこともできます。
オフィスはフリーアドレス制を導入しており、チームメンバーで近くの席に座りながら、
お互いにフォローをし合いながら業務を進めております。

【会社概要】
株式会社ザイマックス東海は約6000名規模に拡大したザイマックスグループの一員として、東海地区に根差した活動をするため、2021年4月にザイマックスより分社化致しました。
不動産の所有者であるオーナー様に代わり、オフィスビルや商業施設等の運営管理、設備管理、工事管理など様々な視点で不動産の側面を支えています。東海地方の企業様と「パートナー」となるべく、「この地で、みんなで、創る」をスローガンに掲げ、一緒に会社を大きく、東海地方をより盛り上げていただける方を募集しています。

＜グループ概要＞
私たちは2000年にリクルートより独立し「日本株式会社の不動産部を目指します」「不動産をZXYに使いこなす社会の実現に貢献します」というミッションのもと、総合不動産サービスプロバイダーとして、企業のニーズや社会の変化に合わせて、不動産戦略を企画・立案し、適切なサー

| | |
|---|---|
| 勤務地 | ■本社<br>愛知県名古屋市中区栄4-2-29 JRE名古屋広小路プレイス5F<br><br>※在宅勤務（半年後相談可）<br>※所属は株式会社ザイマックスとなりますが、勤務地は株式会社ザイマックス東海になります。 |
| 交通アクセス | |
| 給与 | ＜諸手当＞<br>■残業手当：全額支給<br>■交通費全額支給 |
| 雇用形態 | 正社員 |
| 求める人材 | 【必須要件】<br>■社会人経験3年以上<br>※文系/理系出身不問<br><br>【歓迎条件】<br>■ワークライフバランスを保ちながら働きたい方<br>■PC業務の基本操作ができる方<br>■会計周りのご経験のある方<br>■グループ内外の様々な方と関わることに抵抗のない方<br><br>■機転の利く、調整能力のある方<br><br>■サポートすることが好きな方<br>■人との会話が好きな方 |
| 勤務時間 | フレックスタイム制（コアタイム無）<br>標準勤務時間 9:00～18:00（所定労働時間8時間）<br>※フレキシブルタイム 7:00～21:00<br>■休憩：1時間<br>■残業：有 |
| 休日・休暇 | ■年間休日：120日<br>■有給休暇：有 ※入社時に3日付与<br>■慶弔介護休暇<br>■産前産後休暇<br>■産休育休制度 など |

| | |
|---|---|
| 待遇・福利厚生 | ■加入保険：健康　厚生年金　雇用　労災<br>■各種研修<br>■資格報奨金制度等<br>■受動喫煙対策：屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり） |

## 会社概要

| | |
|---|---|
| 企業名 | 株式会社ザイマックス |
| 会社概要 | |
| 設立年 | 1990年03月 |
| 代表者名 | 吉本 健二 |
| 資本金 | 0 百万円 |
| 上場／非上場 | 非公開 |
| 従業員数 | 6170 名 |
| 住所 | 〒107-0052<br>東京都港区赤坂1丁目1番1号<br>ザイマックス赤坂111ビル |