タイトル	【新宿区】株式会社YAZAWA LUMBER／建設営業事務
企業名	株式会社YAZAWA LUMBER
仕事内容	【業務内容】 ■YAZAWA LUMBER規格住宅事業部　営業事務職 【具体的には】 ・電話対応 ・接客対応 ・契約書作成・確認 ・売上管理、社内システムの入▪・確認 ・請求書発▪ ・入▪確認 ・各種報告書作成(Excelで管理・作成、▪末▪初に作成) ・郵便局、銀▪への外出あり ★営業・施▪管理のメンバーと連携しながら仕事を進めます。 【会社概要】 ＜LUMBER ONE GROUPについて＞ 私たちはグループの中で土地の仕入から建築、アフターメンテナンスまでのワンストップ体制を構築しており、スケールメリットを生かした低コストかつ質の高い柔軟な施工が強味です。 分譲住宅の「ベルベデーレシリーズ」は、モダンデザインの都市型分譲住宅として、美しい外観と高級感のある内装が人気となっており、注文住宅におきましては、お客様が思い描かれているイメージどおりの家づくりが実現できます。 また、戸建住宅以外にも、特殊建築物の建設やリフォーム・リノベーション事業、プロパティマネジメント事業も手掛けております。
勤務地	東京都立川市錦町6-11-25　YAZAWA LUMBER Bldg.
交通アクセス	
給与	想定年収　400万円～ ▪給　298,958円ー（別途資格手当・家族手当あり） ※時間外労働手当は実費支給 ※経験・能▪などを考慮のうえ決定いたします
雇用形態	正社員

求める人材	■建設業界にて事務職経験のある方(経験年数不問) ■word、Excel基本操作 (初級レベル：Excel四則演算・sum・average関数等、wordデータ入力、書式設定等)
勤務時間	■フレックスタイム制（コアタイムなし） フレキシブルタイム／6:00～21:00 ※1日の標準労働時間は8時間となります。 基本目安時間8▪30ー17▪30　フレックス休暇も取得可能
休日・休暇	■年間休日数124日 ■完全週休2日制（土曜・日曜・祝日） ■年末年始休暇（12/29ー1/4） ■夏期休暇（年間休日数と別途3日間） ■慶弔休暇 ■有給休暇（半年後、10日付与） ■産前・産後休暇　※取得実績あり ■育児休暇　※取得実績あり ■永年勤続特別休暇（勤続10年ごとに3日付与）
待遇・福利厚生	■社会保険完備（雇▪・労災・健康・厚▪年▪） ■交通費支給 ■資格手当 ・建設業経理▪1級▪15000円／▪（18万円／年） ・建設業経理▪2級▪1万円／▪（12万円／年） ■家族手当（配偶者▪2万円／▪、▪1▪につき1万円／▪　※所得税法に基づく規程あり） ■慶弔▪舞▪ ■前払退職▪制度（上記給与内に含む） ■在宅勤務可 ■服装ビジネスカジュアル可 ■研修支援制度

会社概要

企業名	株式会社YAZAWA LUMBER
会社概要	

設立年	1974年07月
代表者名	矢澤 俊一
資本金	664 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	100 名
住所	〒190-0022 東京都立川市錦町6-11-25 YAZAWA LUMBER Bldg.