タイトル	【岡山】東急コミュニティー/ビル設備・施設管理
企業名	株式会社東急コミュニティー
仕事内容	公共施設における各種設備責管理に関わる業務 1）各種設備機器の運転監視、日常点検及び保守業務 2）小修繕及び保守点検立ち合い 3）設備・館内異常時の緊急対応業務、消防・警察等との協議 4）日報・月報の作成、各種メーター検針、データ入力等PC作業 5）所管部署及び関係先との連絡業務 6）その他所管部署での指示事項やマニュアルに則った業務の実施 業務の変更範囲：マンション・ビル管理業、工事業に関する業務および一般管理部門業務等
勤務地	〒7008544 岡山県岡山市北区大供1丁目1-1 就業場所の変更範囲：本社、各支店・事業所、管理物件等（遠隔地含む）
交通アクセス	
給与	※経験や能力に応じて優遇 ※上記はあくまで想定される提示年収の範囲です。入社後の年収の伸び幅を示すものではありません。 ＜諸手当＞ ■通勤手当 ■資格手当 ■時間外手当 ■深夜勤務手当
雇用形態	正社員

求める人材	【実務未経験OK！第二新卒歓迎】◎機械・電気について学んだ経験があれば優遇します！★資格取得支援・手当もあり、手に職をつけながらスキルアップ◎ 【優遇条件】※必須ではありません ◎下記いずれの資格・経験がある方 ・学校で機械・電気について学んだ経験 ・電気工事士、ボイラー技士、危険物取扱者、消防設備士などの資格 ・設備技術/電気工事/警備・保守等の業務経験 ※電気、空調、給排水、消防の施工・メンテナンス経験者は優遇 【歓迎する資格】 ◎建築物環境衛生管理技術者(ビル管) ◎電気主任技術者 ◎エネルギー管理士 ◎管工事施工管理技士 ◎電気施工管理技士
勤務時間	8:30～17:30（休憩1時間、実働8時間） 8:30～翌9:30（休憩2時間、睡眠7時間、実働16時間） ※原則、責任者、副責任者以外は泊り勤務 ※1ヶ月単位の変形労働時間制 ※ローテーション勤務（勤務割表による） 有給休暇（初年度10日付与） 産前後・育児・介護・結婚休暇 配属者出産休暇 リフレッシュ休暇　など
休日・休暇	■月10日（※1月は11日） ■有給休暇（初年度10日付与） ■産前後休暇 ■育児休暇 ■介護休暇 ■結婚休暇 ■配属者出産休暇 ■リフレッシュ休暇　等

待遇・福利厚生	■健康保険 ■雇用保険 ■労災保険 ■厚生年金 ■東急共済組合 ■協定保養所174ヵ所（東急ハーヴェストクラブ） ■東急グループ優待利用 ■資格取得支援 ■資格取得褒賞金 ■入社時合同研修 ■従業員持株会 ■財形貯蓄制度 ■東急グループ保険 ■健康診断 ■メンタルヘルス窓口 ■保育所利用補助金 ■結婚祝金・出産祝金 ■職種転換制度 ■時差出勤制度

会社概要

企業名	株式会社東急コミュニティー
会社概要	
設立年	1970年04月
代表者名	木村 昌平
資本金	1,654 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	10583 名
住所	〒158-0097 東京都世田谷区用賀4-10-1　世田谷ビジネススクエアタワー7階