タイトル	大阪【総務人事】創業88年インフラを支える建設企業/福利厚生/働きやすさ 採用人事
企業名	ヒロセ株式会社
仕事内容	仕事の内容 1938年に重仮設資材リースのパイオニア企業として創業しております、当社にて総務・人事職を募集いたします。中途採用など対応や、各支店のスタッフとの面談や、研修など多岐に渡る業務をお願いいたします。 ・人事・採用・教育・労務・給与など人に関する業務を行います。 ・社員全員が働きやすく、集中して各業務に取り組める環境を構築することが大きな役割で、社員の健康管理、社内環境の整備、契約書類管理、社有車管理、庶務業務を行います。
勤務地	大阪府大阪市中央区中央区平野町2丁目6番6号ヒロセ平野町ビル ヒロセ株式会社 予定勤務地 大阪府大阪市中央区 勤務地 勤務地① 事業所名：大阪本店 所在地：大阪府 大阪市中央区 中央区平野町2丁目6番6号 ヒロセ平野町ビル 最寄駅：Osaka Metro 御堂筋線 淀屋橋駅 徒歩6分、Osaka Metro 御堂筋線 本町駅 徒歩6分 喫煙環境：屋内全面禁煙
交通アクセス	
給与	給与 月給：23万円以上 想定年収 450万円～700万円
雇用形態	正社員

求める人材	必要な経験・能力等 ・総務、人事、労務に関するご経験をお持ちの方 【歓迎】労働基準法などの関連知識をお持ちの方 【市場】業界全体で市場のニーズが高まっています！近年の自然災害による復旧工事、復興需要、また政府主導での自然災害への防災・減災対策の動き、首都圏・関西における再開発事業などでニーズが拡大しており、ますます同社は成長していく見込みです。
勤務時間	8:30～17:00　（所定労働時間：7時間30分） ■休憩時間：60分（12:00～13:00） ■時間外労働有無：有
休日・休暇	■完全週休2日制 ■年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） ■年間休日日数125日 ■土曜、日曜、祝日 ■夏季休暇3日 ■年末年始休暇4日 ※休日出勤分は平日代休推奨

待遇・福利厚生	＜各手当・制度補足＞ ■通勤手当：全額支給 ■家族手当 ■住宅手当 ■寮社宅：借上社宅、寮 ■社会保険完備 ■厚生年金基金 ■退職金制度 ■定年：60歳 ＜教育制度・資格補助補足＞ ■資格取得支援制度　など ＜その他補足＞ ■企業年金 ■財形貯蓄 ■従業員持株会 ■401k　他 ■会員制保養所

会社概要

企業名	ヒロセ株式会社
会社概要	
設立年	2017年04月
代表者名	平野精一
資本金	100 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	550 名
住所	〒135-0016 東京都江東区東陽4丁目1番13号 東陽セントラルビル