タイトル	東京【人事｜課長候補◎不動産】土日休み＠経験活かせる／資格手当｜成長企業
企業名	アイディホーム株式会社
仕事内容	【業務内容】 将来の人事課長として様々な業務を担当。自分で課題を見つけて解消につなげるなど、一歩進んだ業務をお任せします。ご経験や挑戦したいことからまずは、担当業務を決めていきたいと考えています！ 【具体的な業務内容】 以下、業務いずれか複数のマネジメントをお願いします。 ■採用業（新卒・中途） ■評価制度の改定 ■階層別研修の企画 ■労務業務（給与計算、勤怠締め作業など） ■借上社宅のアウトソーシング管理 ■福利厚生倶楽部の管理 ＜将来的に関わっていただきたい業務＞ ■福利厚生制度の拡充に向けた企画 ■人事課内の省力化に向けた仕組みづくり 【担当者コメント】 2005年3月時点で6名だった社員は、現在では約700名を超える規模となり、売上高も800億円となりました。現在、組織の強化・拡大を遂行中の同社。会社の成長に深く関わることができるため、今が一番おもしろいタイミングです。同社では、少数精鋭による業務推進が図られておりますが、企業拡大のためには部門の新設も当然必要です。新部門の立ち上げから運営まで経験できるチャンスがあります。OJTで実務を経験しながら、必要な仕事のやり方、同社独自のノウハウを習得して頂きます。少数精鋭のメリットを活かし、先輩社員が実務指導を行います。※試用期間は、能力・勤務状況等により短縮又は延長する場合があります。 ＜月平均残業25時間程度＞ PC自動シャットダウンを導入するなど、残業時間削減に向けた取り組みを行なっています。

勤務地	東京都武蔵野市中町1丁目17番4号
交通アクセス	JR線『三鷹』駅 徒歩3分
給与	【想定年収】 500万～650万 ※あなたの能・経験などに応じて金額を決定いたします 【想定月収】 416,666円～541,666円 【その他】 ■試用期間：6か月あり（延長の可能性あり） ■年収例： ・課長：700万円 ・係長：550万円 ・主任：500万 ・一般職：400万
雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■5年以上の人事実務経験がある方 ■マネジメント経験がある方 【歓迎条件】 ■第一種衛生管理者 ■宅地建物取引士 【求める人物像】
勤務時間	9：00～18：00※休憩60分
休日・休暇	■完全週休2日制（原則、毎週土・日曜日） ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■年次有給休暇 ■慶弔休暇等 ※半休制度有

待遇・福利厚生	■資格手当 宅地建物取引士：月2万円など（複数資格の場合、支給上限10万） ■通勤交通費：月額5万円まで ■役職手当 ■扶養手当 ■時間外手当 ■各種社会保険完備、自社物件購入制度、グループ従業員持株会制度、退職金制度、資格取得奨励金制度、慶弔見舞金、介護・育児休業制度、定期健康診断、福利厚生倶楽部会員制度 ■その他、社内セミナー・研修あり

会社概要

企業名	アイディホーム株式会社
会社概要	2013年に飯田グループホールディングスの一員となった当社は、戸建分譲事業「リナージュ」や注文住宅事業「リナージュ・プラス」など自社ブランドを展開しています。主要な事業として、戸建住宅の分譲からリフォームまで幅広く網羅し、「低価格×高品質」の理念のもと、お客様の夢の実現に取り組んでいます。2014年には売上高1,000億円を達成しており、住宅をただ販売するハウスメーカーではなく、「業務のアウトソーシング」、「DXの推進（システム導入）」など、事業を拡大していく予定です。
設立年	1995年09月
代表者名	兼井 雅史
資本金	879 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	749 名
住所	東京都武蔵野市中町1丁目17番4号