タイトル	東京【PM@オフィスビル】土日祝休｜OJT◎ワークバランス／フレックス制
企業名	丸紅リアルエステートマネジメント株式会社
仕事内容	【業務内容】 同社が保有する多種多様な物件のオフィスビルのプロパティマネジメント業務をお任せします。同社が管理運営するオフィスビルの折衝、テナントリーシング、月次報告書の作成提案等、オーナー資産の向上を目的としたPM業務を行っていただきます。 【具体的な業務内容】 ■同社が管理運営するオフィスビルの折衝 ■テナントリーシング ■月次報告書の作成提案等 【担当者コメント】 キャリア社員も多数活躍中。経験浅くても、ハンデなく入社後はOJT(先輩社員のサポート)が1ヶ月~3ヶ月程度あり(期間はご経験によります)、約5~6件程の物件をご担当いただきます!平均残業時間も25Hでワークライフバランスも充実◎
勤務地	東京都港区芝5丁目20番6号 芝520ビル4F ※転勤当面無 総合職につき将来的に転勤の可能性があります。
交通アクセス	■三田線・浅草線『三田』駅 徒歩2分 ■JR『田町』駅徒歩4分
給与	【想定年収】 450万円~600万円 【想定月収】 月給 265,000円ー353,000円 ※基本給265,000ー353,000を含む/月 【その他】 ■試用期間：6ヶ月(試用期間中の勤務条件:変更有) ■昇給：年1回（7月） ■賞与実績:年2回/昨年度実績5か月分

雇用形態	正社員
求める人材	■求める人材 【必須条件】 ■不動産管理業務(PM業務/オフィスリーシング業務)のご経験3年以上(PM業務はオフィス・住宅・商業問わず) 【歓迎条件】 ■宅地建物取引士 ■賃貸不動産経営管理士 【求める人物像】 ■特になし
勤務時間	フレックス制 コアタイム：10：00～15：00 ※所定労働時間 7時間30分 休憩60分
休日・休暇	■年間122日 内訳:完全週休二日制、土曜 日曜 祝日、リフレッシュ休暇3日、年末年始5日 ■有給休暇 入社半年経過時点10日 入社月によって付与日数は異なる
待遇・福利厚生	■従業員持株会制度 ■健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ■寮・社宅有 転勤時の借上社宅制度有 ■フレックスタイム制・テレワーク制(但し回数制限有り。)を実施しています。 (所定労働時間、賃金条件は上記と同様)

会社概要

企業名	丸紅リアルエステートマネジメント株式会社

会社概要	丸丸紅(株) 100%出資の事業会社として、1960年に設立された総合不動産運営会社。オフィスビル、商業施設、社員寮、賃貸マンション、ホテル、物流倉庫など、様々なプロパティタイプの開発支援から運営・管理・修繕業務に至るまで、ワンストップサービスを提供。長年にわたり培ってきた豊富な実績・経験に基づく総合力と、丸紅グループのネットワーク・情報力を最大限に活かしながら、不動産価値最大化をサポートしています。またシェアオフィスなどの新業態の開発など、不動産業の常識に捉われず新たな事業に挑戦しています。
設立年	1960年08月
代表者名	吉田 隆太郎
資本金	100 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	443 名
住所	東京都港区芝5丁目20番6号 芝520ビル 3・4F