タイトル	【福岡市中央区天神】野村不動産パートナーズ株式会社／分譲マンション管理
企業名	野村不動産パートナーズ株式会社
仕事内容	《総合職【マンションマネージャー】》 ■野村不動産のマンションを中心に、マンションマネージャーとして、マンション管理組合への企画、提案、運営アドバイスなどをご提供いただきます。新築マンションの組合立上から携わる事もあります。 ＜業務の詳細＞ ■1人当たりの担当物件は1人10件程度。 ■残業時間は平均20～30時間/月。マンション管理組合の運営サポート、居住者間のコミュニティ形成のお手伝い、共用部分の修繕提案、計画修繕の提案、長期修繕計画の見直し、管理費収支改善の提案など。外回りや社内での書類作成業務等自身でスケジュールを立てるため、メリハリをつけて働けます。 ※工事実務は行いません 【働き方】 夜間の対応並びに緊急対応は野村住まいるセンターがすべて対応いたします。そこで9割以上の問い合わせ対応が完結するため休日や夜間に対緊急応することはほとんどありません。
勤務地	■九州支店 【所在地】福岡県 福岡市中央区 天神2－14－8　福岡天神センタービル9階 【喫煙環境】屋内全面禁煙 ※初任は九州支店への配属を想定しております。 ※総合職採用のため、将来的に転勤の可能性がございます。
交通アクセス	

給与	※想定年収には時間外手当（月20時間相当）を含んでおります。 基本給215,500円～ 【諸手当】 ■通勤手当（会社規定に基づき支給） ■残業手当（残業時間に応じて別途支給）
雇用形態	正社員
求める人材	【必須】 ■不動産業界でのご経験 【歓迎】 ■管理業務主任者の資格 ◎充実した教育体制で職種未経験の方でも専門知識を身に付けて成長頂けます。また、数字よりも客様の満足度を重視する環境です。
勤務時間	（所定労働時間7時間30分） フレックスタイム制あり（コアタイム無） 【休憩】60分 【残業】有 【備考】平均20～30時間/月
休日・休暇	■完全週休二日制 ■土曜　日曜　祝日 ■夏季休暇3日 ■年末年始休暇6日 ■第2・第4土曜は出社(その週は水曜が定休) ■有給休暇：有（10～20日）

待遇・福利厚生	【退職金】有 【社会保険】 ■健康保険 ■厚生年金保険 ■雇用保険 ■労災保険 【寮・社宅】無 【制度・設備】 ■在宅勤務（一部従業員利用可） ■リモートワーク可（一部従業員利用可） ■時短制度（一部従業員利用可） ■資格取得支援制度（一部従業員利用可） ■研修支援制度（一部従業員利用可） ■継続雇用制度(再雇用)（一部従業員利用可） ■継続雇用制度(勤務延長)（一部従業員利用可）

会社概要

企業名	野村不動産パートナーズ株式会社
会社概要	効率的な不動産経営を実現する「プロパティマネジメント事業」、大規模修繕・リニューアル・インテリア工事を請負う「建築事業」など建物全般に関する運営管理を担っています。
設立年	1977年04月
代表者名	問田 和宏
資本金	200 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	5388 名
住所	〒163-0562 東京都新宿区西新宿1-26-2 新宿野村ビル21F