タイトル	【札幌市中央区北三条▪】野村不動産パートナーズ株式会社／マンションマネージャー
企業名	野村不動産パートナーズ株式会社
仕事内容	《マンションマネージャー》 野村不動産のマンションを中心に、マンションマネージャーとして、マンション管理組合への企画、提案、運営アドバイスなどをご提供いただきます。 新築マンションの組合立上から携わる事もあります。 ＜業務の詳細＞ ■1人当たりの担当物件は1人10件程度。 ■残業時間は平均20ー30時間/月。 ■マンション管理組合の運営サポート、居住者間のコミュニティ形成のお手伝い、共用部分の修繕提案、計画修繕の提案、▪期修繕計画の見直し、管理費収支改善の提案など。 ■外回りや社内での書類作成業務等自身でスケジュールを立てるため、メリハリをつけて働けます。 ※工事実務は行いません
勤務地	■札幌営業所 北海道札幌市中央区北三条▪3-1-25 メットライフ札幌北三条ビル8階
交通アクセス	
給与	月給：215,500円ー316,500円 【諸手当】 ■残業手当（残業時間に応じて別途支給） ■通勤手当：全額支給 ■家族手当：配偶者20,000円、子1人8,000円 ■住宅手当：上限：独身者47,000円、既婚者40,000円（支給要件有）
雇用形態	正社員

求める人材	【必須要件】※いずれか ■接客や顧客折衝の経験がある方（営業、販売、サービス、旅行業界など） ■不動産業界における営業の経験がある方 ■同業他社におけるマンションフロント経験がある方 【歓迎資格】 ■管理業務主任者
勤務時間	＜労働時間区分＞ フレックスタイム制（フルフレックス） 休憩時間：60分 時間外労働有無：有 ＜標準的な勤務時間帯＞ 9:30ー18:00 ＜その他就業時間補足＞ 担当物件やエリアによりばらつきはありますが、平均の残業時間は月20時間前後です。
休日・休暇	■完全週休二日制 ■土曜 日曜 祝日 ■夏季休暇3日 ■年末年始休暇6日 ■第2・第4土曜は出社（その週は水曜が定休） ■有給休暇：有（10ー20日）

待遇・福利厚生	＜制度補足＞ ■社会保険完備 ■退職金制度：有 ＜定年＞ ■60歳 ＜教育制度・資格補助補足＞ ■OJT ■資格取得支援制度 ■技術研修 ■階層別研修 ■海外研修　等 ※入社後は半年程度をかけて業務を習得いただきます。まずは座学や課・や先輩社員に2か月前後同行しながらOJTで業務をインプットいただきます。 ＜その他補足＞ ■福利厚生倶楽部（リロクラブ） ■スポーツクラブ法人会員契約（メガロス） ■財形貯蓄制度 ■従業員持ち株会制度 ■団体保険制度 ■退職慰労金 ■確定拠出年金制度 ■資格取得支援制度 ■社員旅行 ■レクリエーション活動助成金制度 ■スポーツ同好会助成金制度 ■育児に伴う休業制度 ■短時間勤務制度

会社概要

企業名	野村不動産パートナーズ株式会社

会社概要	効率的な不動産経営を実現する「プロパティマネジメント事業」、大規模修繕・リニューアル・インテリア工事を請負う「建築事業」など建物全般に関する運営管理を担っています。
設立年	1977年04月
代表者名	問田 和宏
資本金	200 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	5388 名
住所	〒163-0562 東京都新宿区西新宿1-26-2 新宿野村ビル21F