タイトル	【新宿区新宿】野村不動産パートナーズ株式会社／プロパティマネージャー（住宅PMマネージャ）
企業名	野村不動産パートナーズ株式会社
仕事内容	《プロパティマネージャー（ビルPMマネージャ》 ・当社が受諾管理している賃貸マンション等の管理業務。 ・入居者募集業務、オーナー及び入居者対応業務、原状回復工事（退去立会管理、工事見積精査、発注管理、工事完了確認）、鍵管理（シリンダー在庫管理、発注、鍵交換の手配）、建物管理業務（原状回復工事・修繕工事手配、工事完了確認）、その他、上記に付随する業務等を担当いただきます。
勤務地	■本店 東京都 新宿区 新宿5-14-6 ▪府新宿ビル5階
交通アクセス	都営地下鉄 都営大江▪線 東新宿駅 徒歩5分
給与	年収：400万円ー630万円 月給：215,500円ー316,500円 【諸手当】 ■残業手当（残業時間に応じて別途支給） ■通勤手当：全額支給 ■家族手当：配偶者20,000円、子1人8,000円 ■住宅手当：上限：独身者47,000円、既婚者40,000円（支給要件有）
雇用形態	正社員
求める人材	【歓迎条件】 ■不動産業界出身者 ■PM経験者 ■賃貸マンション管理の就業経験 ■賃貸不動産管理や分譲マンション管理の就業経験者 ■地建物取引主任者

勤務時間	＜労働時間区分＞ フレックスタイム制（フルフレックス） 休憩時間：60分 時間外労働有無：有 ＜標準的な勤務時間帯＞ 9:30ー18:00 ＜その他就業時間補足＞ 担当物件やエリアによりばらつきはありますが、平均の残業時間は月20時間前後です。
休日・休暇	■完全週休二日制 ■土曜 日曜 祝日 ■夏季休暇3日 ■年末年始休暇6日 ■第2・第4土曜は出社（その週は水曜が定休） ■有給休暇：有（10ー20日）

待遇・福利厚生	＜制度補足＞ ■社会保険完備 ■退職金制度：有 ＜定年＞ ■60歳 ＜教育制度・資格補助補足＞ ■OJT ■資格取得支援制度 ■技術研修 ■階層別研修 ■海外研修　等 ※入社後は半年程度をかけて業務を習得いただきます。まずは座学や課・や先輩社員に2か月前後同行しながらOJTで業務をインプットいただきます。 ＜その他補足＞ ■福利厚生倶楽部（リロクラブ） ■スポーツクラブ法人会員契約（メガロス） ■財形貯蓄制度 ■従業員持ち株会制度 ■団体保険制度 ■退職慰労金 ■確定拠出年金制度 ■資格取得支援制度 ■社員旅行 ■レクリエーション活動助成金制度 ■スポーツ同好会助成金制度 ■育児に伴う休業制度 ■短時間勤務制度

会社概要

企業名	野村不動産パートナーズ株式会社

会社概要	効率的な不動産経営を実現する「プロパティマネジメント事業」、大規模修繕・リニューアル・インテリア工事を請負う「建築事業」など建物全般に関する運営管理を担っています。
設立年	1977年04月
代表者名	問田 和宏
資本金	200 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	5388 名
住所	〒163-0562 東京都新宿区西新宿1-26-2 新宿野村ビル21F