タイトル	【東京都】 Replus株式会社／事務マネジメントポジション
企業名	リプラス株式会社
仕事内容	【業務内容】 ・不動産物件の撮影・編集など、不動産情報サイトやPR広告の更新、WEB解析・編集もお任せ。 【具体的には】 ・物件の写真、動画撮影・編集（スーモ・ライフルホームズがメイン ・コンテンツ企画・運用 ・PR戦略策定、分析 ・マネジメント
勤務地	▼勤務地 東京都渋谷区本町3-13-12渋谷本町ビル5F
交通アクセス	「西新宿五丁目駅」より徒歩3分
給与	基本給：30万円～ (固定残業代：3300円/2時間を含む)
雇用形態	正社員
求める人材	【必須条件】 ・特になし 【歓迎条件】 ・マネジメント経験がある方 ・不動産業界経験がある方
勤務時間	09:00～18:00（実働時間8時間） ■休憩：60分 ■残業：原則無
休日・休暇	休日：完全週休二日制土日休み

待遇・福利厚生	■健康保険 ■厚生年金 ■雇用保険 ■労災保険 ■交通費支給（30,000円迄） ■住宅購入割引制度 ■資格取得支援制度 ■退職金制度(勤続10年以上) ■新年会、忘年会等の社内イベント

会社概要

企業名	リプラス株式会社
会社概要	不動産売買に関するコンサルティングサービス事業・不動産売買、仲介、賃貸及び管理・火災保険募集代理店（三井住友海上火災保険株式会社）
設立年	2023年09月
代表者名	森上大輔
資本金	10 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	20 名
住所	〒151-0071　東京都渋谷区本町3-13-12 渋谷本町ビル7F