タイトル	【広島県】JPビルマネジメント株式会社／PM（プロパティマネジメント）
企業名	JPビルマネジメント株式会社
仕事内容	＜業務概要＞ 日本郵政グループが行う不動産開発事業に係る賃貸用建物の運営管理を行っています。2022年9月に竣工した広島JPビルディングをご担当頂きます。 ＜業務詳細＞ ・運営管理業務（オーナー対応、PMレポート、提案業務、施設の維持保全、修繕計画検討・策定業務等） ・賃貸代理業務（各種契約締結他） ・委託先の統括管理業務（設備・警備・清掃会社等） ・入居企業対応業務（日常リレーション、入退去時調整等） ・各協力業者、施工業者等の調整や折衝、近隣団体との連携等 ・その他上記に関連する業務全般 〈配属部署について〉 ・場所：広島営業所 ・人数：4名 ・残業時間：部署平均10時間程度 ＜広島ＪＰビルディングとは＞ 広島駅南口という好立地に位置する広島ＪＰビルディングは、自走式駐車場を備えた大型の賃貸オフィスビルです。 基準階貸室面積が約1,530平方メートルの広島最大級のオフィスや、低層部の商業店舗を特徴としており、広島の最前線で存在感を形成しています。 2025年春には新しい広島駅ビルと2階でデッキ接続を予定しています。
勤務地	■広島営業所 広島県広島市南区松原町2番62号
交通アクセス	最寄駅：広島駅

給与	月給制 月給 241,000円～375,000円 ※想定年収には各種手当を含みます。選考が進んだ際に詳細のご説明をさせて頂きます。 ※想定年収には10時間の残業を想定しております（固定残業ではありません） ※年収はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。 ■諸手当 ・残業手当（時間に応じて全額支給） ・通勤手当（会社規定に基づき支給） ・住宅手当（最大27,000円） ・扶養手当（配偶者6,000円、子供6,200円） ・単身赴任手当 ・地域手当 ・年始勤務手当
雇用形態	正社員
求める人材	【必須経験】 ・建物運営管理業務経験（PMまたはBM経験者） ※BMからPMへのキャリアチェンジ歓迎 【歓迎状況】 ・宅地建物取引士保有者 【キャリアプラン】 主任→係長→課長→副部長/営業所長→部長などステップアップが可能です。
勤務時間	09:00～17:45 ■所定労働時間　08時間00分 休憩45分 ■残業　有（平均残業時間：10時間） ■残業手当　有（時間に応じて全額支給） ※休憩について制度上、休憩45分ですが、休息15分取っており、実質的に60分休憩です。

休日・休暇	■時間休制度有（1ｈ単位で取得可能） ■週休二日制（土曜 日曜・祝日） ■有給休暇（入社初日から付与されます） ■夏期休暇（3日）※有給とは別に付与 ■冬期休暇（2日）※有給とは別に付与 ■その他（年末年始：4日、産前産後休暇、育休（最大3年） 他）
待遇・福利厚生	■各種社会保険 ■退職金制度 ■確定拠出型年金制度 ■時間休制度（１時間単位で取得可能） ■日本郵政持株会制度 ■ベネフィット・ステーション利用可 ■育児休業制度、介護休業制度 ■社宅制度あり など ※各種社内規定あり

会社概要

企業名	JPビルマネジメント株式会社
会社概要	
設立年	2011年04月
代表者名	墳﨑　俊樹
資本金	0 百万円
上場／非上場	非公開
従業員数	110 名
住所	〒100-7008 東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー