タイトル	【東京都】サムティ株式会社／人事
企業名	サムティ株式会社
仕事内容	人事総務部門にて採用業務を中心に、 採用業務に付随する業務も担当いただきます。 ＜職務内容詳細＞ ■人事業務の例 新卒・中途・障がい者・派遣ｽﾀｯﾌ等の採用活動・広告活動 昇給・昇格・人事異動対応 ■総務業務の例 福利厚生管理（借上げ社宅・社内慶弔等） 対外慶弔対応／各種許認可届出／社用車管理／社内行事運営 事務所契約管理／防災対応／取引信用調査／官公庁届出 ■上記に関する社内承認手続き、その他庶務業務等 ※具体的な担当業務はスキル・経験、ご希望を考慮いたします。
勤務地	■東京本社 東京都千代田区丸の内一丁目8番3号（丸の内トラストタワー本館3階）
交通アクセス	JR「東京」駅　徒歩1分

給与	月給320,000円以上（各種手当込）＋賞与（年2回） ※年齢やご経験を考慮し、当社規定により決定 ※各種手当については対象者により異なる（右記参照） ※賞与については初年度は月割で按分、2年目より満額支給 ＜諸手当＞ ■時間外手当（全額支給） ■通勤手当（全額）又は在宅勤務手当（月5千円） ■在宅勤務手当支給月は通勤交通費を実費精算 ■等級手当 ■役職手当 ■家族手当（税扶養上の配偶者及び18歳未満の子/非管理職のみ支給） ■地域手当（東京・神奈川勤務のみ） ■資格手当 ・弁護士/月10万円 ・公認会計士/月10万円 ・不動産鑑定士/月8万円 ・一級建築士/月6万円 ・不動産証券化協会認定マスター/1万円　等・・・ ＜勤続者の賃金補足＞・ ・約1,400万円（部門長・40代後半） ・約1,200万円（管理職・40代前半） ・約900万円（入社8年目・係長・30代後半） ・約750万円（入社2年目・主任・30代前半） ※上記は諸手当（家族/住宅手当等）を含む。 ※非管理職の残業代は、みなし制ではありませんので、残業時間に応じて分単位で支給されます。
雇用形態	正社員

求める人材	＜必須条件＞ 下記２つすべてを満たすこと ・大卒以上 ・上場会社での採用活動に携わったことがある。 ＜歓迎条件＞ ・不動産（宅建業・第二種金融商品取引業等）に関する知識・経験 ・宅建資格所持 ・衛生管理者資格所持（第一種・第二種不問） ・人事システム、グループウェアの導入・設定・運用等のご経験をお持ちの方 ＜求める人材＞ ・サービスマインドを持って業務に取り組まれる方 ・協調性に自信があり、自身の業務以外にも興味や 関心を持ちながら、幅広い業務に取組まれたいとお考えの方 ・世の中の変化を敏感に感じ取り、現在と将来において、 変化に対応するための具体的施策をイメージできる方
勤務時間	9:00～17:50（休憩1時間）
休日・休暇	■土日（完全週休2日） ■祝日 ■夏季休暇（3営業日） ■年末年始休暇（7日）
待遇・福利厚生	■育児介護休業 ■慶弔見舞金・休暇 ■退職金 ■従業員持株会・持投資口会 ■転勤に伴う借上社宅・引越支度金 ■保有物件の賃料割引入居 ■自社参画ホテルの宿泊利用料割引 ■通信教育講座の補助 ■所定の資格登録・法定講習費用の会社負担 ■ベビーシッター助成金制度　等

会社概要

https://realestateworks.jp

企業名	サムティ株式会社
会社概要	1982年の創業以来、独立系総合不動産会社として、不動産の開発・売買事業を中心に業容を拡大している企業。日本全国において賃貸マンションブランド「S-RESIDENCE」や、ホテルの「S-PERIA」シリーズ、オフィスの「S-BUILDING」シリーズの企画・開発、賃貸・運営を行うほか、更なるグローバル社会への移行を見据え、ベトナム国ハノイ市やホーチミン市における分譲住宅開発事業、オーストラリア・シドニーにおける高級住宅開発事業への出資など、国内のみならず海外においても幅広く事業を展開しています。
設立年	1982年12月
代表者名	小川 靖展
資本金	20,725 百万円
上場／非上場	プライム市場
従業員数	188 名
住所	大阪市淀川区西宮原一丁目８番39号（S-BUILDING新大阪）